

達欣工程股份有限公司  
DACIN CONSTRUCTION CO., LTD.

Corporate Social  
Responsibility  
Report

2019

企業社會責任報告書

2020

2019



# 目錄

關於報告書	...02
經營者的話	...03
年度績效亮點	...04
永續策略與願景	...08

## 01 利害關係人與重大議題

1-1 利害關係人與重大議題分析	...13
1-2 利害關係人與重大議題管理	...16

## 02 智慧布局 永續經營

2-1 關於達欣	...23
2-2 治理架構	...28
2-3 經營績效	...33
2-4 誠信經營	...37
2-5 風險管理	...38
2-6 法規遵循	...42

## 03 創新技術 卓越品質

3-1 創新技術發展	...44
3-2 智慧科技應用	...45
3-3 品質堅持	...47
3-4 客戶關係	...49
3-5 供應鏈管理	...50

## 04 勤奮工作 安全職場

4-1 員工概況	...53
4-2 訓練與福利	...57
4-3 職場安全	...62

## 05 務實參與 友善環境

5-1 環境保護	...68
5-2 社會參與	...73

## 06 附錄

GRI Standards 指標對照表	...78
---------------------	-------



## 關於報告書

### 範疇與邊界

達欣工程股份有限公司(以下簡稱「達欣」或「達欣工程」)體認企業永續經營的重要，同時響應政府對企業社會責任的期待，運用全球永續資訊揭露的框架，自2017年起，自願性編製第一本企業社會責任報告書。本報告書為第三本報告書，期間為2019年1月1日至2019年12月31日，惟部份議題內容及資訊會溯及以前年度。本報告書內容以達欣工程臺灣地區營運為報告主體，僅「財務績效」係以合併個體包含子公司達欣開發、達欣整合科技、Dacin Asia為範疇提供。另為完整表達過往企業社會責任各面向執行成果，數據統計結果將多以歷年變化趨勢呈現。

### 發行時間

- 本次發行日期：2020年8月14日發行  
(第二版，取得第三方保證聲明書)
- 下次發行日期：預計2021年7月發行

## 報導標準

達欣工程為確保報告書資訊具備公開、透明、誠信的原則，考量國內企業報告書編製標準現況，選擇全球報告倡議組織(Global Reporting Initiative, GRI)所發布之GRI永續報告準則(GRI Sustainability Reporting Standards, GRI Standards)，並依循該準則核心選項為揭露原則，編製2019年企業社會責任報告書，向利害關係人傳遞達欣在企業社會責任方面的策略、投入及績效。

本報告書所呈現之財務績效等資訊係依據會計師簽證後，公開發行之合併財務報告書為準，所有財務數字以新臺幣為計算單位，且遵循上市櫃公司強制採用國際會計準則IFRSs(International Financial Reporting Standards)為基礎編製財務報表。

## 資訊與數據品質

- 內部確認：由各部門高階主管及CSR推動小組(包含內部稽核)檢視各章節內容與資訊正確性  
本年度報告書由董事長審閱後發行
- 外部確認：財務數據 - 勤業眾信
- 外部保證 -SGS  
(GRI核心選項 + AA1000 TYPE 1 中度保證等級)

## CSR 聯絡資訊

達欣工程股份有限公司 CSR 推動小組  
地址：台北市大安區敦化南路二段 92 號 9 樓  
電話：(02)2706-2929 分機 737 黃科長  
傳真：(02)2708-1317  
公司網址：<http://www.dacin.com.tw/>  
CSR 企業社會責任專屬網站：<https://www.dacin.com.tw/csr/>



## 經營者的話

「達欣工程 2019 年 CSR 報告書」是達欣工程第 3 年依據全球報告倡議組織新版 GRI 準則自願性編製之企業社會責任報告書，透過整合性的報告書編製過程，分析各類利害關係人關注議題，主動解決並平衡其需求，審視非財務績效，盤點經濟、社會、環境永續經營面向的作為。

自 2020 年開春以來，新型冠狀病毒 (Covid-19) 疫情肆虐，全球經濟活動與醫療體系都受到嚴重衝擊，疫情相當程度的影響各產業，也相對帶動特定領域的發展，達欣工程重新思考新階段如何在難以預測、快速變化的環境中尋找永續立足點擬定行動方針，於 2020 年初進行組織改組，透過團隊合作及管理資訊流建立，依事業部性質合作推動短、中、長期經營目標，以落實當責文化，強化緊急危機應變制度，加強企業韌性與營運持續管理。

資訊升級方面，將推動遠距協作和數據分析管理，加速數位轉型及強化網絡和資料儲存安全，並於 2019 年依對公司、工地全面進行 13 場資訊安全講座，ERP 升級網頁版亦於 2019 年 4 月 30 日正式上線，2020 年預計推動電子公文升級及行動化簽核，並評估相關計價、品質、進度、規劃作業、e 化更新。

財務管理將積極活化資產及去化存貨，提升資產週轉率，並強化應收帳款管理；分包商管理方面，將配合公司發展策略重新檢視並調整分包合約架構，提升管理制度透明度，帶領協力廠商技術及管理升級，強化供應鏈永續經營能力，增加信賴並穩固合作關係，努力維持公司品牌及商譽，永續經營。

員工照顧方面，2018 年底董事會通過員工持股信託，鼓勵員工長期儲蓄及共享公司經營成果，截至目前為止參加率已達 7 成，另達欣配合防疫並主動調查、釋疑，提供員工可行的防疫方案，提供安全、舒適的工作環境，落實員工照顧及社會安定，2020 年起並增加提供大學暑期實習名額及鼓勵離職員工回任，提供更多的就業機會並安排遠距及線上教育訓練課程，持續積極培育人才及經驗傳承，吸引更多優秀人才加入達欣。

達欣 50 多年來始終站在客戶的角度，提供所需的產品及服務，舉凡住宅、軌道、廠房、博物館、醫院、飯店、商業大樓等各種型態建築，實踐「施工安全」及「施工品質」的永續信念，一點一滴累積商譽，建立品牌，使得達欣能在社會上立足，善盡企業對股東及社會責任，創造更美好的未來。

董事長 王人子

## 年度績效亮點

達欣期望在自我發展經濟的過程中，考量環境生態的平衡，促進社會及社區的繁榮，同時呼應聯合國以永續發展目標 (SDGs) 制定的「聯合國後 2015 年發展議程」，使達欣能以本業能力為基礎，在全球永續工作中有所貢獻。

達欣鑑別公司永續營運及發展績效，並與 SDGs 對接，持續強化未來永續工作與國際趨勢的連結性，以企業核心能力回應全球趨勢，為世界永續發展盡一份心力。

## 永續目標與績效展望

### 經濟



議題：  
經濟績效

聯合國永續發展目標  
SDGs 對應項目

目標 9.3

提高取得金融服務的管道

#### 績效亮點

- 強化現金流管控確實執行應收帳款流程，改善營業活動之淨現金流入。
- 連續 4 年稅後純益超過 2 元/股，獲利穩定，深受往來銀行肯定
- 轉換公司債持有者看好公司未來營運，2019 年底較 2018 年底轉換股本增加 381,528 仟元，充實營運資金。

#### 未來規劃

- 持續加重部門主管對收款執行之目標設定與成效追蹤作業，落實收款不逾期的管理目標。



議題：  
風險管理

聯合國永續發展目標  
SDGs 對應項目

目標 3.d

強化風險預警，降低衝擊機率

#### 績效亮點

- 2019 年資訊室辦理資訊安全講座，涵蓋全公司及工地，提升員工落實資安防護意識。
- 導入遠距辦公及視訊會議，降低受營運中斷衝擊風險。

#### 未來規劃

- 持續進行系統升級，強化資安管控，降低公司營運相關資訊外洩機率，防止資安風險衝擊。
- 更新線上防火牆監控系統；執行區域網路分割作業，使資安防護工作更趨完善。



議題：  
供應鏈管理

聯合國永續發展目標  
SDGs 對應項目

目標 11.c

妥善使用當地建材，建造永續建築

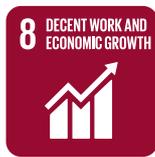
#### 績效亮點

- 落實在地採購，降低運輸成本；設置專人追蹤建材市場價格，有效節省採購預算達。

#### 未來規劃

- 提升供應商管理力道，確保原料來源在地化，減少運送路程，提高建材品質，落實永續建設的理念。

## 經濟



### 議題： 訓練與福利

聯合國永續發展目標 SDGs 對應項目

#### 目標 8.8

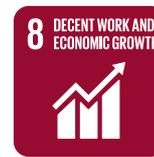
維護勞工權益、促進職場安全

#### 績效亮點

- 為強化員工向心力、提升經營績效，鼓勵員工長期儲蓄、累積財富並共同分享公司經營成果，特成立員工持股信託委員會，經董事會同意後自 2019 年 2 月實施，截至 2020 年 6 月參加率達 7 成。
- 配合國際趨勢及職安署政策已於 2019/11/20 通過職業安全衛生管理系統 ISO45001 國際標準及臺灣職業安全衛生管理系統 (TOSHMS) 並取得證書。

#### 未來規劃

- 透過推動員工持股信託強化員工向心力、提升經營績效，落實員工照顧及社會安定，並吸引優秀人才加入。
- 持續落實及維護職業安全管理系統，以達「工安零災害」的目標。



### 議題： 創新技術發展

聯合國永續發展目標 SDGs 對應項目

#### 目標 8.2

多元化科技升級與創新

#### 績效亮點

- 提供各在建專案及投 / 備標案件之技術支援工作，2019 年度完成約 68 件，協助解決工程專案之施工或技術問題，並提升投 / 備標案件之承攬成功率。

#### 未來規劃

- 有效管理現有技術能力以利經驗傳承，同時思考持續進步的方向，以達技術創新、提升工程品質及施工安全、縮短工期與降低成本之目標。

## 環境



### 議題： 節能減碳

聯合國永續發展目標 SDGs 對應項目

#### 目標 7.3

提高能源效率

#### 績效亮點

- 2019 年辦公室總用電量較前一年度減少 16,320 度電，節電 6.4%。

#### 未來規劃

- 持續監控用油、耗電數據，確認營運耗用的能源熱點，提出改善方案，逐步提高能源效率。
- 持續逐步汰換辦公室日光燈為 LED，降低電力使用。
- 導入新版電子簽核與公文系統，全面升級至行動簽核應用。

## 社會



### 議題： 社會公益參與

聯合國永續發展目標 SDGs 對應項目

#### 目標 17.17

依據經驗與策略，與公民社會合作

#### 績效亮點

- 落實工地附近社區友善工作，達到 2019 年工地鄰近居民零申訴的成果。
- 擔任台北市勞檢處成立之營造工地自主管理策略聯盟執行規劃組組長，協助會務運作及推展。

#### 未來規劃

- 推廣結合本業之社會參與專案，創造當地社區價值，提升國家社會共榮。
- 藉由推動營造工地自主管理認證標章，期能提升營造工地安全衛生水準，進而降低職業災害之發生，達到「安全城市 · 健康臺北」之願景。

## 2019 年重點永續績效呈現



### 永續管理 原則績效

- 透過問卷分析並鑑別出 **10** 個重大主題並揭露其管理方針



### 經營治理

- 2019 年營業收入 **107.61** 億元，稅後淨利 **6.24** 億元較 2018 年成長 **14%**
- 連續 **15** 年皆獲利，2019 年每股盈餘為 **2.26** 元，連續 4 年每股盈餘皆超過 **2** 元
- 2019 年並無發生任何經證實的貪污賄絡情事
- 2019 年完成職業安全衛生管理系統 **ISO 45001 : 2018** 國際標準驗證



### 環境永續

- 2019 年在地採購率為 **100%**，近 3 年在地採購率平均達 **90%** 以上
- 2019 年辦公室總用電量較 2018 年減少 **6.4%**
- 2019 年辦公室總用水度數較 2018 年減少 **10.4%**
- 台積電南科工地 2019 年榮獲台南市政府頒發 **環保績優工地**



### 員工照顧 社會參與

- 獲頒 1111 人力銀行 2019 年 **幸福企業**
- 推動員工持股信託，員工參加率達 **70%**
- 提供每人最高 **15,000** 元，優於法令的健康檢查頻率及項目
- 2019 年非擔任主管職務之全時員工薪資平均數高於同業 **29%**
- 2019 年工地鄰近居民 **0** 申訴

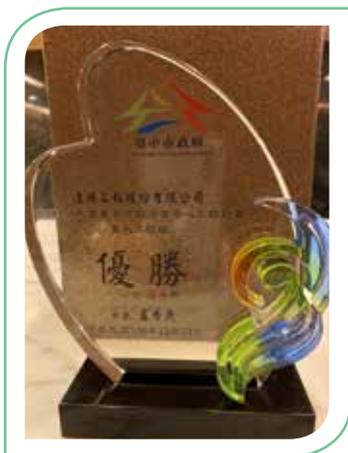
## 達欣獲獎榮耀



▲ 1111 人力銀行 2019 年幸福企業



▲ 2019 年台灣企業永續報告書獎銅獎



▲ 新北市自強國中感謝狀



▲ 台積電 18P3 工地榮獲 108 年台南市環保局營建工地績優單位



▲ 宏明山和南寺海厝原民假日學校修繕工程感謝狀



▲ 水滸國際會展中心工地參加臺中市政府勞動檢查處之金安心計畫獲得優勝獎



▲ 財團法人台灣基督教主愛之家輔導中心修繕工程感謝狀

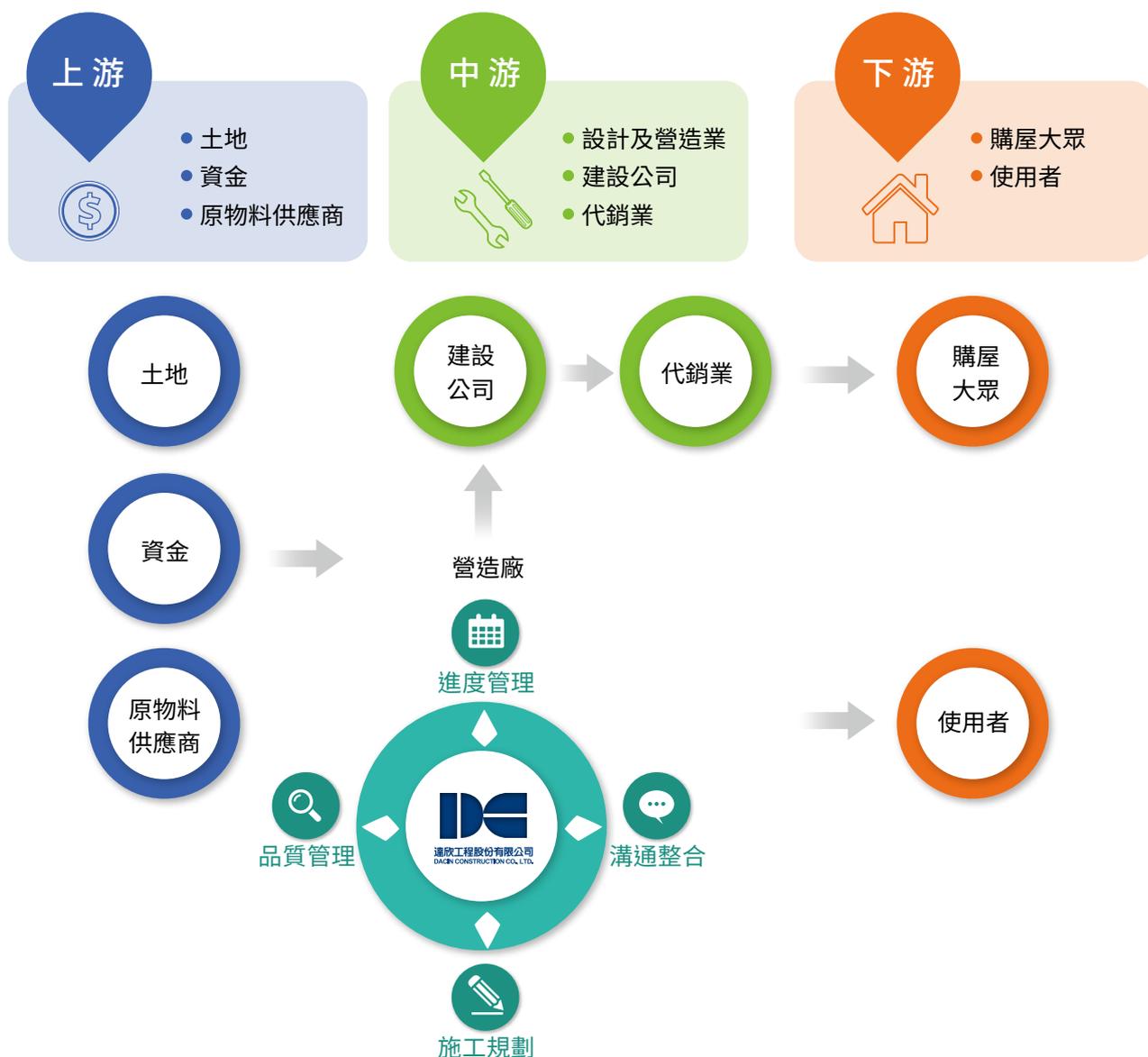


▲ 擔任 2019 年臺北市營造工地自主管理策略聯盟幹部感謝狀

## 永續策略與願景

為使達欣能保持在永續發展的道路上，以高階核心單位的治理理念為基礎，設定公司在永續業務工作上的近期發展策略及未來規劃願景，提升達欣在企業永續經營的歷程中，創造對社會、國家及全球永續成果的貢獻。

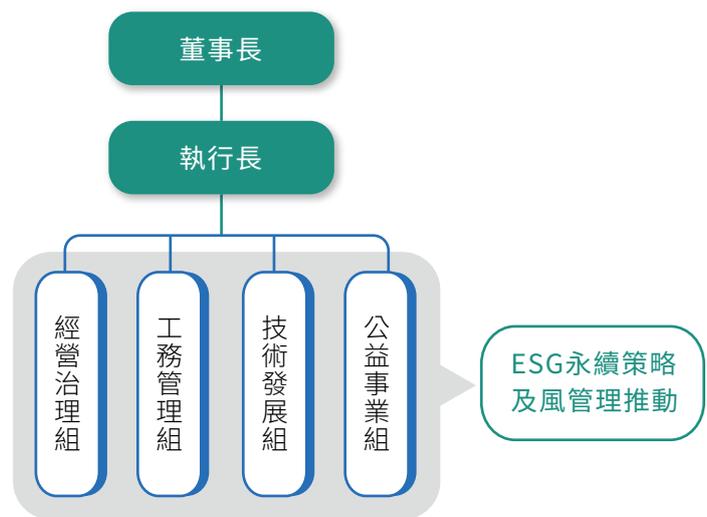
達欣工程永續價值鏈



達欣 50 多年來，提供社會發展所需之產品及服務，舉凡住宅、賣場、軌道、廠房、博物館、橋梁、醫院、飯店、商業大樓等各式建築，所依靠的是專注於施工技術及服務品質的提升，堅守「施工安全」、「施工品質」，累積品牌及商譽，使得達欣得以在社會上立足。

## CSR 推動組織及報告書管理

達欣工程企業永續推動，由董事長擔任最高負責人，由執行長擔任總指揮，依權責向董事會說明相關政策推動，推動小組分為經營治理組、工務管理組、技術發展組、公益事業組並由相關事業部最高主管擔任各小組之召集人，進行規劃及推動各項永續發展策略及風險管理政策、連結企業績效指標及管理方針、及檢視報告書章節內容與資訊正確性。



議題	近期發展策略	2019年行動與目標	2019年執行成果	2019年目標達成狀況	2020年行動與目標	未來願景規劃
人力發展	<ul style="list-style-type: none"> <li>考量公司未來發展及環境變化，評估未來的人力需求，依公司目標延攬優秀人員。</li> <li>依據業務需求能力，實施教育訓練，提升員工技能。</li> <li>制定有效的獎勵及留任計劃，設定明確人力發展目標及考核衡量標準，提供多元的升遷及輪調機會。</li> <li>擴大建教合作及實習生計畫。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>精緻化工地教育訓練課程內容。</li> <li>規劃員工職能地圖及工地主管接班計劃。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2019年教育訓練時數為5,608小時，較2018年4,119小時，增加1,489小時，豐富化課程內容。</li> <li>培訓主管依接班計劃已就位。</li> </ul>	<p>☑ 已達成目標</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>持續精緻化工教育訓練課程內容強化人才管理，包含品管、勞安、工地主任回訓。</li> <li>落實目標管理，追蹤績效達成率，提升績效考評的有效性。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>執行公司專業技能盤點，描繪人力培育藍圖。</li> <li>篩選具潛力的員工，強化其工作視野，培育未來經營所需之人才。</li> <li>透過員工前程規劃，在公司內部建立自我的前程發展願景，讓員工對公司充滿信心，有助於工作士氣的提昇。</li> </ul>
員工照顧	<ul style="list-style-type: none"> <li>落實職安教育，改善危險源，營造安全的職場環境。</li> <li>提供優於法令的健康檢查項目及年限；提供豐富的團體保險項目，且擴及配偶子女，讓員工安心工作。</li> <li>強化職委會健康促進規劃措施，達到工作與生活平衡。</li> <li>推動員工持股信託，促進勞資和諧，提高經營績效，提升員工向心力，保障員工退休生活。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>持續推動員工持股信託，保障員工退休生活。</li> <li>配合國際趨勢及職安署政策導入職業安全衛生管理系統國際標準ISO45001。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2018年12月27日董事會通過特成立員工持股信託委員會，2019年2月開始執行，截至2020年6月底有339人參加，佔總人數約70%。</li> <li>已於2019年11月20日獲頒ISO45001證書。</li> </ul>	<p>☑ 已達成目標</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>增加企業實習名額，累積接觸企業職場經驗。</li> <li>鼓勵引薦已離職優秀員工重新入職。</li> <li>將員工持股信託擴及至子公司，擴大參與，照顧集團員工退休生活。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>促進員工經營參與，實質共享經營成果。</li> <li>支持員工從職場走向社會，關懷社會、推動公益，透過分享與互助，創造更豐富的人生。</li> <li>持續規劃，提供多元化員工在職照顧方案，使員工無後顧之憂。</li> </ul>

議題	近期發展策略	2019年行動與目標	2019年執行成果	2019年目標達成狀況	2020年行動與目標	未來願景規劃
能資源使用管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立能源量測機制，完整記錄用電、用水量，倡導節約能源理念。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 訂定節能減碳之政策目標。</li> <li>● 碳排放量至少較2018年減少3%。</li> <li>● 採用環保再生紙比率較2018年至少提升8%。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2019年碳排放量較2018年減少9%。</li> <li>● 推動自2020起辦公室使用環保再生紙比例提升至50%。</li> </ul>	<p>已達成目標</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 碳排放量至少較2019年減少3%。</li> <li>● 2020起辦公室使用環保再生紙比例提升至50%。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 持續推動能資源相關減廢政策，如辦公室資源回收作業。</li> <li>● 取得ISO 14001環境管理系統認證。</li> <li>● 導入並建立供應商能資源輔導與管理機制。</li> </ul>
資訊安全管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立資安風險管理架構。</li> <li>● 進行全公司及工地資安講座。</li> <li>● ERP系統升級網頁版。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 同左</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊安全管理推動，係由跨部門功能組成進行資訊安全治理、規劃、督導及推動執行，2019年資訊室辦理公司及工地資安講座共13場，涵蓋100%工地。</li> <li>● ERP系統升級9.2網頁版，已於2019.4.30上線。</li> </ul>	<p>已達成目標</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成電子發票轉換及上線。</li> <li>● 導入電子簽核行動應用。</li> <li>● 導入公文系統行動應用。</li> <li>● 因應新冠肺炎疫情完成公司視訊會議系統導入建置，每一實體會議室均有對應之虛擬會議室。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 持續建立完善的異地備援作業，確保資料保存的有效性，降低因資料遺失造成營運中斷的風險。</li> <li>● 推進公司內部資訊應用全面行動化，利用5G高速網路發展公司及工地行動化管理機制。</li> </ul>
社會參與及社會公益	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 支持各項公益活動，協助災難救助，持續回饋社會。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 同左</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2019年透過贊助支持公益活動。</li> <li>● 持續提供資源給各級合作學校，做好基層籃運紮根灌溉的工作，為各級台灣籃球貢獻經驗及心力。</li> </ul>	<p>已達成目標</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 支持各項公益活動，協助災難救助，持續回饋社會。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 整合企業資源，提升公益效能，並實施效益評估。</li> <li>● 以核心專業出發，使社會參與能量極大化。</li> </ul>
公司治理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 落實誠信經營、精進公司治理、強化企業永續發展運作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 出版2018年CSR報告書並參加TCSA企業永續報告獎評選。</li> <li>● 官網建立CSR網頁資訊。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2018年CSR報告書參加2019年TCSA企業永續報告書銅獎並於官網已建立CSR專區。</li> </ul>	<p>已達成目標</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本公司CSR報告書推動外部保證機制。</li> <li>● 官網建置英文CSR專區，以接軌國際。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 延伸公司50年企業文化，妥善管理外在環境變動，不斷尋求最佳的商業模式，達到永續經營、持續獲利的目標。</li> </ul>
財務風險管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 加強客戶信用管控，降低收款延遲風險。</li> <li>● 順暢籌資管道、強化預算執行、修正及追蹤。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 預算營收目標達成。</li> <li>● 加強工地短期預算執行掌控之能力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2019年營收目標達成率超過85%，獲利目標達成率超過121%。</li> <li>● 透過工地動態檢視加強預算掌控能力。</li> </ul>	<p>部分目標達成</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 預算營收目標達成</li> <li>● 積極活化資產及去化存貨。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 藉由精確的徵信系統，降低客戶違約風險。</li> <li>● 穩定獲利及充裕的還款能力，強化品牌信賴，降低籌資成本。</li> </ul>

議題	近期發展策略	2019年行動與目標	2019年執行成果	2019年目標達成狀況	2020年行動與目標	未來願景規劃
客戶服務	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立一條龍的服務系統，優化客戶服務管理。</li> <li>● 導入創新技術，提升規劃及設計整合能力。</li> <li>● 加強廠房施工的應變及動員能力。</li> <li>● 施工中專案工地定期舉行工務週會或雙週會，或依需求不定期召開；並強化即時通訊軟體平台，讓現有業主意見即時獲得解決。</li> <li>● 透過網站平台讓舊有業主或潛在業主表達業務意見管道隨時暢通。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 同左</li> <li>● 維持顧客滿意度，客戶不滿意度控制3%以下。</li> <li>● 提升規劃設計能力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2019年客戶不滿意度低於3%。</li> <li>● 整合科技推動ISO19650建築資訊塑模管理系統查證。</li> </ul>	<p>已達成目標</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 維持顧客滿意度，客戶不滿意度控制3%以下。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過創新科技與工程技術的整合，提供業主全方位的解決方案，提升營建工程的附加價值。</li> <li>● 提供BIM全生命週期的服務。</li> </ul>
國內外市場開發	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 持續深耕長期優質客戶，開發新合作及建案類型。</li> <li>● 積極開發具潛力之國內外新市場，分散市場風險。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2019年新接工程承攬案量至少應達100億以上。</li> <li>● 透過水平及垂直結盟，擴大業務爭取範圍。</li> <li>● 統包流程及循環經濟導入之規劃。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已達成，並透過技術優勢爭取新型態捷運聯合開發案。</li> <li>● 總工室推動統包規劃設計風險之評估作業。</li> </ul>	<p>已達成目標</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2020年新接工程承攬案量至少應達120億以上。</li> <li>● 持續推動統包流程及循環經濟導入之規劃。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 強化資源運用及跨領域整合，藉資訊交換平台的建置，擴大業務規模及服務範圍。</li> </ul>
技術及建材研發	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 提升施工技術的應用與工程品質，提高施工安全性，以降低成本及縮短工期。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助解決工程專案施工或技術問題</li> <li>● 知識庫架構調整及升級規劃。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2019年完成約68件工程專案施工或技術問題。</li> <li>● 2019年上傳2件工程技術或施工文件至知識庫供同仁調閱。</li> </ul>	<p>已達成目標</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助解決工程專案施工或技術問題。</li> <li>● 優化品質、進度管理流程。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過新技術/新材料的導入與研發，持續邁向品質優良、施工安全、價格合理的優質綜合營造廠。</li> </ul>
技術人才培育	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每年提供國內土木系大學生暑假實習名額，強化建教合作。</li> <li>● 提供土木系外籍碩士生實習名額，培育海外在地人才。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每年提供國內外土木系大學生及碩士生暑假及全職實習名額，強化產學合作，同時也培育海外在地人才。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2019年提供暑期實習生名額為6人、全職實習1人。</li> <li>● 越南委由子公司培訓1人。</li> </ul>	<p>已達成目標</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每年提供國內土木系大學生暑假實習名額。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 由學校進行培育公司需求之人才，畢業後順利移轉到企業，縮短公司培育時程，強化公司長遠發展所需人力。</li> </ul>

# 1

## 利害關係人與 重大議題

- 1-1 利害關係人與重大議題分析
- 1-2 利害關係人與重大議題管理



## 章節亮點 ▶

1



以部門角度，填寫各類利害關係人的關係程度，分析歸納出 8 類與公司營運及互動關係較密切之重要利害關係人。

2



直接向利害關係人發放問卷，蒐集 230 份有效問卷，確認其對永續議題的關注程度。

## 1-1 利害關係人與重大議題分析

為確保報告書編撰內容可有效回應重要利害關係人重點關注的議題，達欣工程參考國際永續趨勢、產業特性及同業永續標竿案例，鑑別出達欣的利害關係人及與利害關係人溝通的重點議題，設計永續議題調查問卷，直接蒐集利害關係人意見，了解其對產業各項永續議題的關注程度，分析取得達欣 2019 年

永續議題重要性排序，作為未來與利害關係人溝通應優先處置與回應之項目，建立順暢的溝通管道；同時須將相關意見回饋予營運決策單位，納入公司後續營運管理重點；並列為報告書資訊揭露時的重要依據，符合利害關係人的期望，達到企業永續經營與環境社會共榮之雙贏局面。



### ▼ 鑑別利害關係人

各部門填寫利害關係人識別問卷，經主管確認，及綜合各部門意見，鑑別公司關係程度高低之利害關係人。



### ▼ 統計關注議題

以利害關係人鑑別結果為基礎，藉由問卷方式了解利害關係人對永續議題的意見，分析各議題的關注程度。



### ▼ 評估衝擊議題

由公司管理階層填寫衝擊評估問卷，分析企業營運對經濟、環境、社會面向相關之各永續議題的衝擊程度。



### ▼ 確認重大議題

綜合利害關係人對永續議題的關注程度及內部營運對議題之衝擊程度，繪製成重大議題矩陣，作為判斷議題重大性之參考依據。

### 1-1-1 重要利害關係人鑑別

本公司認為企業永續的成功關鍵為良好的利害關係人溝通管道及議和，首要工作為確認各類利害關係人和公司營運的相關聯程度，以利未來達欣在各方意見的溝通及回應上，更能切中要點。

達欣工程參考國際標準 AA1000 利害關係人議合之原則，以問卷方式，蒐集達欣各單位

對各類利害關係人在五大面向 ( 依賴性、責任、張力、影響力、多元觀點 ) 之互動程度，進行重要利害關係人鑑別，共計回收 19 份問卷，用於評估達欣與各利害關係人的關係程度。經統計分析後歸納出重要利害關係人，依關係程度排序分別為客戶 / 消費者、員工、供應商、主管機關、承攬商、股東 / 投資人、銀行及鄰近社區。

**員工是公司最重要的資產**，也是共同守護「達欣工程」52 年的重要功臣，達欣有責任照顧每一位員工，並獲得妥善的照顧。

達欣工程遵守相關規範，並**配合政府政策共同健全整體產業發展**。

**始終站在客戶的角度，提供所需之產品及服務**，一點一滴累積商譽，建立口碑，使得達欣得以在社會上立足，維持競爭量能。

**鄰房是營造業最重要的利害關係人之一**，達欣保持與鄰房居民的良好關係，暢通溝通管道，重視各工地鄰房居民生活、居住品質及安全等，並減少鄰損事件的發生。

達欣工程的**經營必須對投資者負責**，而**投資人也負起監督之責**，與投資者良好互動與落實公司治理，是永續經營的基礎。

工程介面眾多且繁雜，必須依賴眾多承攬商 / 供應商讓工程得以順利完成，**達欣珍惜每一個合作夥伴**，有義務帶領協力廠商管理及技術升級。

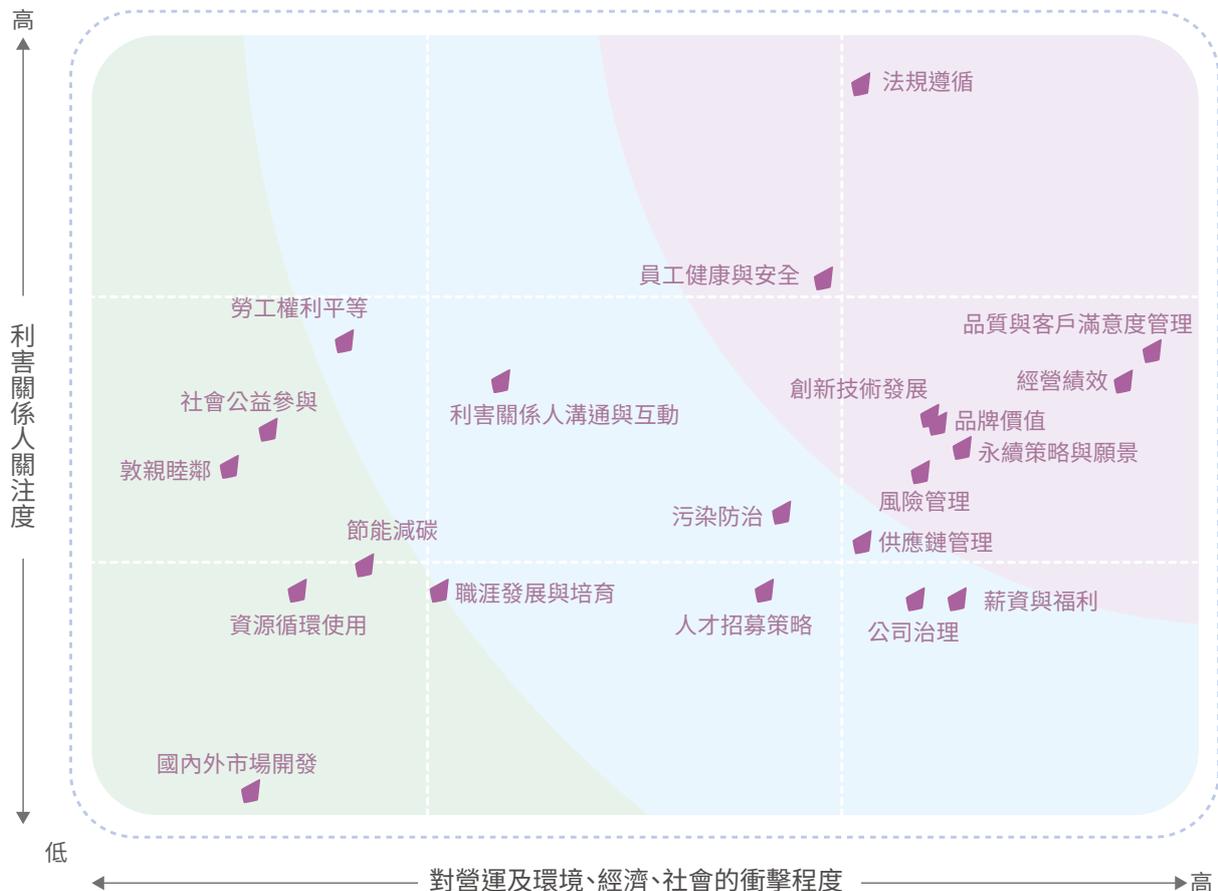


### 1-1-2 議題關注與衝擊分析

達欣編撰企業社會責任報告書，除考量 GRI Standards 各主題涵蓋的範圍與自身業務之相關性，同時綜合考量國際產業趨勢、國內產業關注議題、同業重大議題，彙整成 22 項與達欣營運相關之永續議題。

本報告書為取得完整之利害關係人意見，達欣向所有利害關係人發放包含 22 項永續議題之調查，共計回收 230 份有效問卷，確保利害關係人對各永續議題的關注情形均被有效蒐集；另蒐集各高階單位長官在公司營運下，對各永續議題衝擊程度之意見，共計回收 12 份有效問卷。將外部利害關係人及內部長官

的意見進行彙整、統計、分析，繪製重大議題矩陣及議題重大性排序，確認各項議題的重要性高低。經評估與討論，達欣選取對營運及環境、經濟、社會的衝擊程度及利害關係人關注度落在高高、高中、中高的議題為本年度的重大議題，另考量產業特性，將污染防治納入，故達欣 2019 年度重大議題為：法規遵循、經營績效、風險管理、永續策略與願景、品質與客戶滿意度管理、品牌價值、創新技術發展、供應鏈管理、員工健康與安全、污染防治等 10 項議題，為本次報告書揭露重點項目。



# 1-2 利害關係人與重大議題管理

## 1-2-1 重大議題管理

議題經關注度與衝擊度分析後，針對已確定之重大議題進行討論及釐清，幫助達欣各單位執行重大議題管理時，有效掌握與業務相關之要點。

重大議題	重大議題說明	對達欣的意義
法規遵循	公司於各類法規遵循、法令宣導及相關內部政策推動狀況。	法規遵循為達欣公司治理的根本及圭臬，落實安衛法規、個人資料管理則是達欣對股東、客戶、員工及廠商的保護及承諾。
經濟績效	公司營運經濟績效與投資盈虧、財務資訊、營運成本等資訊。	經營績效是達欣生存的命脈，對內肩負每個員工家庭的生計，對外應對股東負責。
風險管理	鑑別公司於經營上可能遭遇之外部經濟、環境、社會風險，及相關管理控制機制，如風險監控、預警、停損機制，及危機處理，並識別可能的改善機會。	達欣應隨時監控的管理項目，確保營運活動的各項環節產生異常，避免各類風險衝擊公司營運。
永續策略與願景	公司永續經營的目標及願景，及因應該目標所設定之短、中、長期策略發展，與相關作為及實踐。	為面對氣候變遷、科技進步、經營環境及社會氛圍的改變，達欣須能因應變動與挑戰，找尋可能的商業機會及維持競爭力的永續發展策略。
品質與客戶滿意度	公司為滿足客戶需求、確保施工品質優良及穩定、提升客戶滿意度、維護客戶關係，所執行的相關管理作為。	「如期如質，顧客滿意」為達欣用以建立長期品牌精神的方式，對達欣而言，維繫客戶對營建成果的滿意度，是不可妥協的工作。
品牌價值	公司對自我品牌的價值理念，以及如何將此理念傳達給大眾並落實在工程與建築的設計與建造上。	達欣用過去 50 年來的堅持，一點一滴累積而來的營造聲譽，絕不因短期績效或利益，在品牌價值上做任何讓步。
創新技術發展	近年新興工程或建築工法及技術的發展情形，包含自我技術開發、國外工法或技術導入、新建材、綠色建材運用等。	達欣持續以自我要求與技術創新，來維持營建產業之競爭力，達到企業永續發展的成果。
供應鏈管理	公司的供應商及工程承攬商之管理政策與機制，包含供應商品質管理、承攬商作業流程管理及環境安全衛生評估、人權確保作業等。	達欣以共同承擔、互利互惠的理念，執行供應鏈管理，建立良好的工程承攬品質標竿。
員工健康與安全	公司對工程與建築施作之環境安全與衛生、員工健康促進活動、職業事故預防措施等工作之管理情形。	達欣體認人是最重要的資產，在制度的規劃及員工的培訓方面皆以人性為考量，秉持「敬業務實」的經營理念，並以「全員作勞安、工地零災害」為勞安政策，以達企業之永續經營與發展，善盡社會責任的願景。
污染防治	公司營運產生之廢棄物處理、空氣及水污染管理，及其他營運對周邊環境造成之衝擊。	達欣積極配合政府環保相關法，並研究創新安衛環設備，營造更舒適的工作環境，實相關政策，達成安全衛生傷害；環境保護 污染的目標。

將達欣 2019 年度確認的 10 個重大議題與 GRI 準則設定的 33 個主題進行對應，評估達欣本年度報告書應揭露的指標、管理方針及評量機制，確認各永續議題執行的績效成果。

### 重大議題 法規遵循

GRI 重大主題	管理方針	評量機制	對應章節
<b>有關環境保護的法規遵循</b> <b>GRI 307</b>  <b>社會經濟法規遵循</b> <b>GRI 419</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各法規適用權責單位追蹤法令修正趨勢，評估因應對策，提早啟動應變措施</li> <li>實施法規定期宣導及教育訓練，確保相關人員知悉法規變動</li> <li>依主管機關法規制定 SOP，相關功能單位據以輔導及建立管控點</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過具業務獨立性之稽核單位，確保法規遵循及各項 SOP 有效性</li> <li>定期開會檢視公司法遵情形，並訂定改善方法定期追蹤</li> </ul>	2-6 法規遵循

### 重大議題 法規遵循

GRI 重大主題	管理方針	評量機制	對應章節
<b>經濟績效</b> <b>GRI 201</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>每月針對財務相關風險進行評估，並彙整財務績效進行匯報</li> <li>每年設定採購經費節省目標，提升營收績效</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>財務處每月針對營運財務指標進行檢討、追蹤及控管</li> <li>董事會不定期檢討公司發展策略評估核心競爭力，發展新業務機會</li> </ul>	2-3 經濟績效

### 重大議題 風險管理

GRI 重大主題	管理方針	評量機制	對應章節
<b>企業持續營運</b> <b>(自訂主題)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>功能單位對特定範圍與事項進行管控</li> <li>異常事件進行列管及風險回應</li> <li>定期檢討及追蹤</li> <li>加強宣導及教育訓練</li> <li>突發災害有造成企業營運受影響之疑慮時，立即成立應變小組</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>確保稽核單位的獨立性及各項 SOP 有效性。</li> <li>每月 / 每季召開會議，檢討風險之管控績效</li> <li>定期及不定期加強宣導及教育訓練</li> </ul>	2-5 風險管理

### 重大議題 永續策略與願景

GRI 重大主題	管理方針	評量機制	對應章節
<b>(一般揭露)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>關注利害關係人意見，確保妥善溝通及回饋</li> <li>組織永續推動小組，健全永續發展藍圖</li> <li>定期檢視推動成果，落實執行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期檢視利害關係人溝通及重大議題執行績效</li> <li>調查分析下一年度重大議題，訂定發展目標及衡量基準</li> </ul>	永續策略與願景 1-2 利害關係人與重大議題管理

重大議題			
品質與客戶滿意度			
GRI 重大主題	管理方針	評量機制	對應章節
顧客健康與安全 GRI 416	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過工程與技術單位的通力合作，依客戶合約範疇，提供專業建議並如實施作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過品質內部稽核，執行施工中改善與調整，並進行缺失改善追蹤</li> </ul>	3-3 品牌與品質堅持

重大議題			
品牌價值			
GRI 重大主題	管理方針	評量機制	對應章節
(一般揭露)	<ul style="list-style-type: none"> <li>擷取近 50 年的營造工程管理經驗，彙整案例內容，編制施工計畫書，執行品質管理</li> <li>取得 ISO 9001，確保品質作業，持續更新證書，確保證書的有效性，強化品牌價值</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>每月召集工程相關主管，召開品質及進度管理會議，確認各工地進度及品質</li> </ul>	3-3 品牌與品質堅持

重大議題			
創新技術發展			
GRI 重大主題	管理方針	評量機制	對應章節
自訂主題	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過訂閱工程技術期刊與參加學界及工程界所主辦的技術研討會，了解國內外工程技術發展與最新應用趨勢</li> <li>透過內部教育訓練或技術公報分享技術知識，並實際應用在工程專案中</li> <li>成立達欣整合科技子公司，專精創新科技的應用與發展，提升技術與營建效率</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期檢視知識庫內容，紀錄營建技術支援績效，持續調整、改善技術應用與工程經驗的傳承</li> </ul>	3-1 創新技術發展 3-2 智慧科技應用

重大議題			
供應鏈管理			
GRI 重大主題	管理方針	評量機制	對應章節
採購實務 GRI 204	<ul style="list-style-type: none"> <li>制定分包商管理作業辦法，落實採購分類，提升採購效率</li> <li>依據工程採購發包作業辦法，針對供應商財務進行確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>每年訂定降低採購經費目標，定期檢視達成情形，調整採購策略及方法</li> <li>依據工程金額，進行供應商評鑑，並將結果當作未來採購作業之參考</li> </ul>	3-5 供應鏈管理

重大議題 員工健康與安全

GRI 重大主題	管理方針	評量機制	對應章節
<p><b>職業安全衛生</b> <b>GRI 403</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 遵守並符合國內外安全衛生相關法規，落實各項安全衛生規定</li> <li>● 確保工作場所的安全衛生，建立有效之緊急應變系統，杜絕意外災害之發生</li> <li>● 持續對員工、承攬商及訪客宣達疾病預防、健康促進及風險管理理念</li> <li>● 承諾創造一個安全的工作環境，防止發生傷害事故</li> <li>● 建立與維持安全衛生管理系統，持續檢討改善，提升各項安全衛生管理績效</li> <li>● 落實工地勞安稽查暨安衛績效評比機制，確認危安熱點，降低職災發生機率</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 設定勞檢缺失平均值低於 1 件，重大職災為 0 的目標，定期檢討缺失改善，調整目標設定</li> <li>● 設置職業安全衛生委員會，定期討論重大職安議題，確認現場施工狀況，並進行安全性調整</li> <li>● 定期辦理健康檢查，並與專業醫院、診所合作，執行健康管理及促進工作</li> <li>● 透過外部安衛管理系統定期驗證工作，獲取職安專家建議，完善職安工作</li> </ul>	<p>4-2 訓練與福利 4-3 職場安全</p>

重大議題 污染防治

GRI 重大主題	管理方針	評量機制	對應章節
<p><b>廢污水與廢棄物</b> <b>GRI 306</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 落實工地產生的資源物質自廠再利用，降低營建剩餘土方等廢棄物產生</li> <li>● 與合格的清運廠商簽約，確保廢棄物妥善處理</li> <li>● 妥善管理工地空污、水污排放，實施減量措施，降低施工環境衝擊</li> <li>● 執行辦公室間接溫室氣體排放減量工作，達到節能減碳節費成效</li> <li>● 定期檢視環保法規變動，調整工地環境管理作為，降低違規事件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 將環保違規事件內容及處置方式製成紀錄，於施工會議時檢討及宣導，並持續監督現場落情形</li> </ul>	<p>5-1 環境保護</p>

### 1-2-2 報告書邊界

針對重大主題，達欣均評估其對各重要利害關係人影響情形，確認報告書的揭露邊界，除上述揭露之項目外，另針對勞僱關係、訓練與教育、員工多元化與平等機會、當地社區、排放、能源消耗及間接經濟衝擊做部分適度揭露。

重大主題	組織內		組織外					
	達欣	員工	政府機關	客戶 / 消費者	供應商 / 承攬商	股東 / 投資人	銀行	鄰近社區
經濟績效	✓	✓			✓	✓	✓	
有關環境保護的法規遵循	✓		✓	✓	✓	✓		✓
社會經濟法規遵循	✓		✓	✓	✓	✓		✓
顧客健康與安全	✓		✓	✓				
供應商環境評估	✓				✓			
供應商社會評估	✓				✓			
採購實務	✓				✓	✓	✓	
廢污水和廢棄物	✓		✓		✓	✓		✓
職業安全衛生	✓	✓	✓			✓		✓

### 1-2-3 利害關係人溝通

達欣為使溝通及交流可持續有效，針對不同利害關係人關注的議題進行排序，了解應溝通的議題與目標，評估最適當溝通方式與頻率，相關溝通績效與成果均妥善記錄管理，達成預計

的溝通成效。本年度達欣透過多元溝通管道與利害關係人之溝通交流，將溝通績效及成果回饋以公開透明的方式揭露，增進雙方的溝通與對話。

利害關係人	議題	溝通管道及回應方式	溝通與頻率	2019 年溝通績效
 客戶 / 消費者	<ul style="list-style-type: none"> <li>品質與客戶滿意度管理</li> <li>供應鏈管理</li> <li>利害關係人溝通與互動</li> <li>敦親睦鄰</li> <li>法規遵循</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>聯絡窗口 業務部 陳科長 (02)2706-2929 分機 714</li> <li>業主會議</li> <li>申訴信箱 (網站)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期週會或雙週會，或依需求不定期召開</li> <li>視需要</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>申訴信箱未接獲客戶申訴</li> </ul>
 員工	<ul style="list-style-type: none"> <li>員工健康與安全</li> <li>薪資與福利</li> <li>勞工權利平等</li> <li>經營績效</li> <li>品牌價值</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>聯絡窗口 人資室 黃經理 (02)2706-2929 分機 784</li> <li>技術支援申請會辦單</li> <li>內部會議或電話溝通</li> <li>職業安全衛生委員會會議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>視需要</li> <li>不定期</li> <li>每季</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>在建專案及投 / 備標案件之技術支援工作，2019 年度完成約 68 件</li> <li>共計召開 4 次職安衛會議</li> <li>共計召開 4 次勞資會議及 1 次臨時會</li> </ul>
 供應商	<ul style="list-style-type: none"> <li>法規遵循</li> <li>供應鏈管理</li> <li>經營績效</li> <li>品牌價值</li> <li>永續策略與願景</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>聯絡窗口 採購部 李經理 (02)2706-2929 分機 792</li> <li>電話、通訊軟體訊息及 Email 溝通</li> <li>業務拜訪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>視需要</li> <li>不定期</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>針對財產設備提供之供應商進行檢討，不合格之供應商於交易名單中剔除</li> </ul>

利害關係人	議題	溝通管道及回應方式	溝通與頻率	2019 年溝通績效
 主管機關	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 法規遵循</li> <li>● 員工健康與安全</li> <li>● 勞工權利平等</li> <li>● 風險管理</li> <li>● 創新技術發展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聯絡窗口 人資室 黃經理 (02)2706-2929 分機 784</li> <li>● 正式書面函文</li> <li>● 各類主管機關規定申報之資訊網站</li> <li>● 透過公協會團體</li> <li>● 勞動檢查溝通與改善</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 不定期</li> <li>● 定期及不定期</li> <li>● 不定期</li> <li>● 不定期</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 定期或不定期依規定申報資訊，2019 年未有因遺漏申報或是申報不實受主管機關裁罰之情事</li> <li>● 2019 年勞動檢查次數 30 次，開列 33 項缺失，皆已改善並回覆完成</li> </ul>
 承攬商	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 品質與客戶滿意度管理</li> <li>● 品牌價值</li> <li>● 永續策略與願景</li> <li>● 勞工權利平等</li> <li>● 供應鏈管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聯絡窗口 採購部 李經理 (02)2706-2929 分機 792</li> <li>● 電話、通訊軟體訊息及 Email 溝通</li> <li>● 施工作業現場管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 視需要</li> <li>● 每日、每周、每月、每季</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 落實施工會議討論，依據相關規範管理施工品質及勞安衛工作</li> </ul>
 股東 / 投資人	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 經營績效</li> <li>● 品牌價值</li> <li>● 永續策略與願景</li> <li>● 公司治理</li> <li>● 法規遵循</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聯絡窗口 財務部 陳經理 (02)2706-2929 分機 771</li> <li>● 年度股東大會</li> <li>● 法人說明會</li> <li>● 公開資訊觀測站申報資訊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每年 1 次</li> <li>● 每年至少 1 次</li> <li>● 定期及不定期</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2019/6/18 舉辦年度股東大會</li> <li>● 2019/5/21 受邀參加凱基證券舉辦之法人說明會，說明本公司近期之營運成果及未來展望</li> <li>● 定期及不定期依主管機關法令於公開資訊觀測上傳相關資訊</li> </ul>
 銀行	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 經營績效</li> <li>● 公司治理</li> <li>● 風險管理</li> <li>● 品質與客戶滿意度管理</li> <li>● 法規遵循</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聯絡窗口 財務部 陳經理 (02)2706-2929 分機 771</li> <li>● 業務拜訪</li> <li>● 透過 Email、電話</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每年至少 1 次</li> <li>● 不定期</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 經常往來銀行，業務拜訪及資訊交流</li> <li>● 說明公司營運情況及各工程專案執行進度</li> </ul>
 鄰近社區	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利害關係人溝通與互動</li> <li>● 敦親睦鄰</li> <li>● 環境保護與生態保育</li> <li>● 社會公益參與</li> <li>● 資源循環使用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聯絡窗口 工務部 王經理 (02)2706-2929 分機 738</li> <li>● 開工前說明會</li> <li>● 鄰里拜訪</li> <li>● 社區需求協助</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 施工前至少 1 次</li> <li>● 不定期</li> <li>● 不定期</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 實施開工說明會</li> <li>● 不定期拜訪工地附近鄰里長</li> <li>● 提供鄰里道路修補及環境維護作業</li> </ul>

達欣重視各利害關係人對公司之期許，定期檢視客戶滿意度調查結果，並參考客戶對產品服務之建議進行改善；努力與供應商或合作單位透過協商會議取得共識；藉由股東會及法說會向股東報告年度經營成效與重大事項，同時收集股東對企業未來營運所關注的議題等，將利害關係人的寶貴意見均納入永續經營決策的參考資訊，藉此調整達欣在企業社會責任上的努力方向。達欣相信，與利害關係人建立順暢與有效的溝通管道，將有助於公司掌握市場、經濟、社會及環境的脈動，維持公司向上提升，創造更大價值。



法說會簡報下載：  
<https://www.dacin.com.tw/investors/calendar.php>



# 2

## 智慧布局 永續經營

2-1 關於達欣

2-2 治理架構

2-3 經營績效

2-4 誠信經營

2-5 風險管理

2-6 法規遵循

## 章節亮點 ▶

1

創立超過 50 年，資本額達



31 億 1,538 萬元。

2

總營業收入為



10,760,977 仟元。

3

董事會通過特成立員工持股信託委員會，落實員工照顧及參與經營，參加人數達 70%。



4

持續推動永續經營，並參加 2019 年 TCSA 企業永續報告書獲銅獎



## 2-1 關於達欣

### 2-1-1 基本資料

達欣工程於 1967 年設立，以精進營建本業、拓展房產開發、整合資訊管理、進軍海外市場的經營理念持續成長茁壯。50 多年來，達欣靠著智慧、創新、勤奮、務實的核心精神，持續穩健地向上發展，截止 2019 年底，資本額已達 31 億 1,538 萬元。

### 達欣工程股份有限公司

成 立 日 期	1967 年 2 月 13 日
總 部 位 置	台北市大安區敦化南路二段 92 號 9 樓
產 業 別	營建業
主 要 業 務	工程、建設
營 收 比 重	建設 0.6%、工程 99.4%
員 工 數 量	477 人 (截至 2019 年底)
海內外據點	臺北總部及海外 1 個據點 (越南)
淨 銷 售 額	10,760,977 仟元
資 本 額	3,115,376 仟元 (截至 2019 年底)



投資人公開資訊

<https://www.dacin.com.tw/investors/transaction.php>

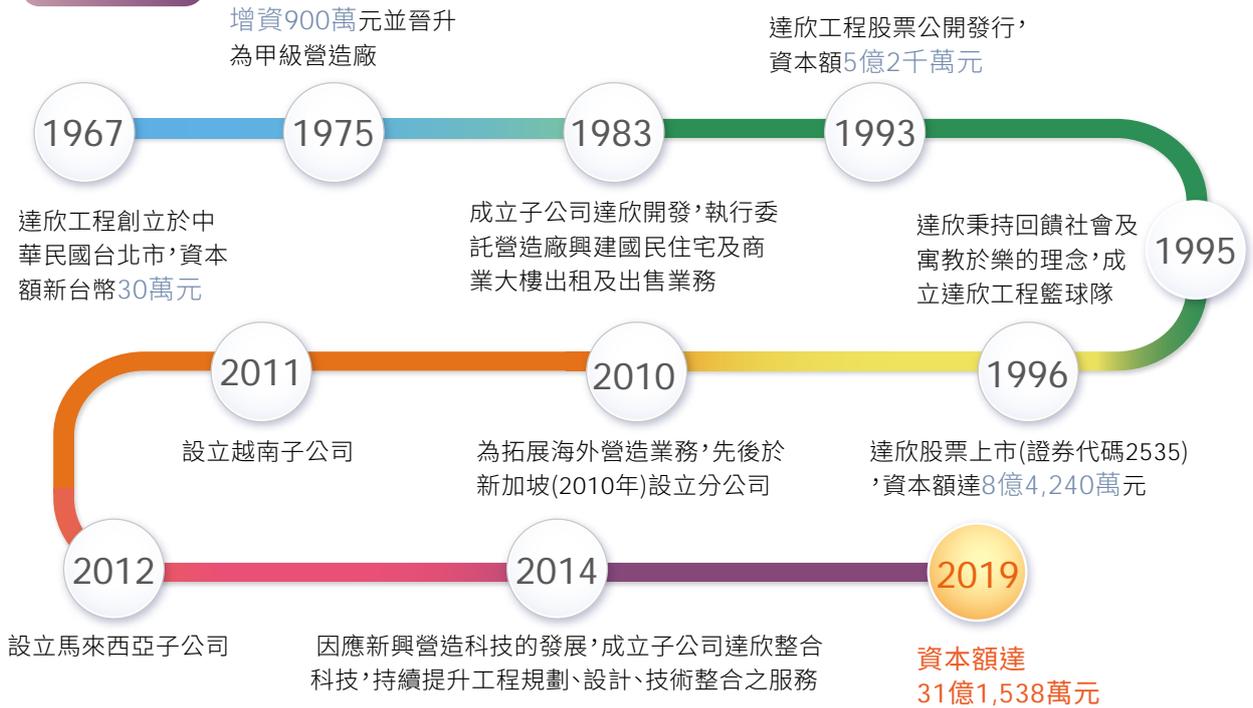


財務報告及股東會年報下載

[https://www.dacin.com.tw/investors/reports.php?index\\_m\\_id=15](https://www.dacin.com.tw/investors/reports.php?index_m_id=15)



發展沿革



1986 IBM 大樓  
達欣第一棟採「逆打工法」大樓 (16F/B4)

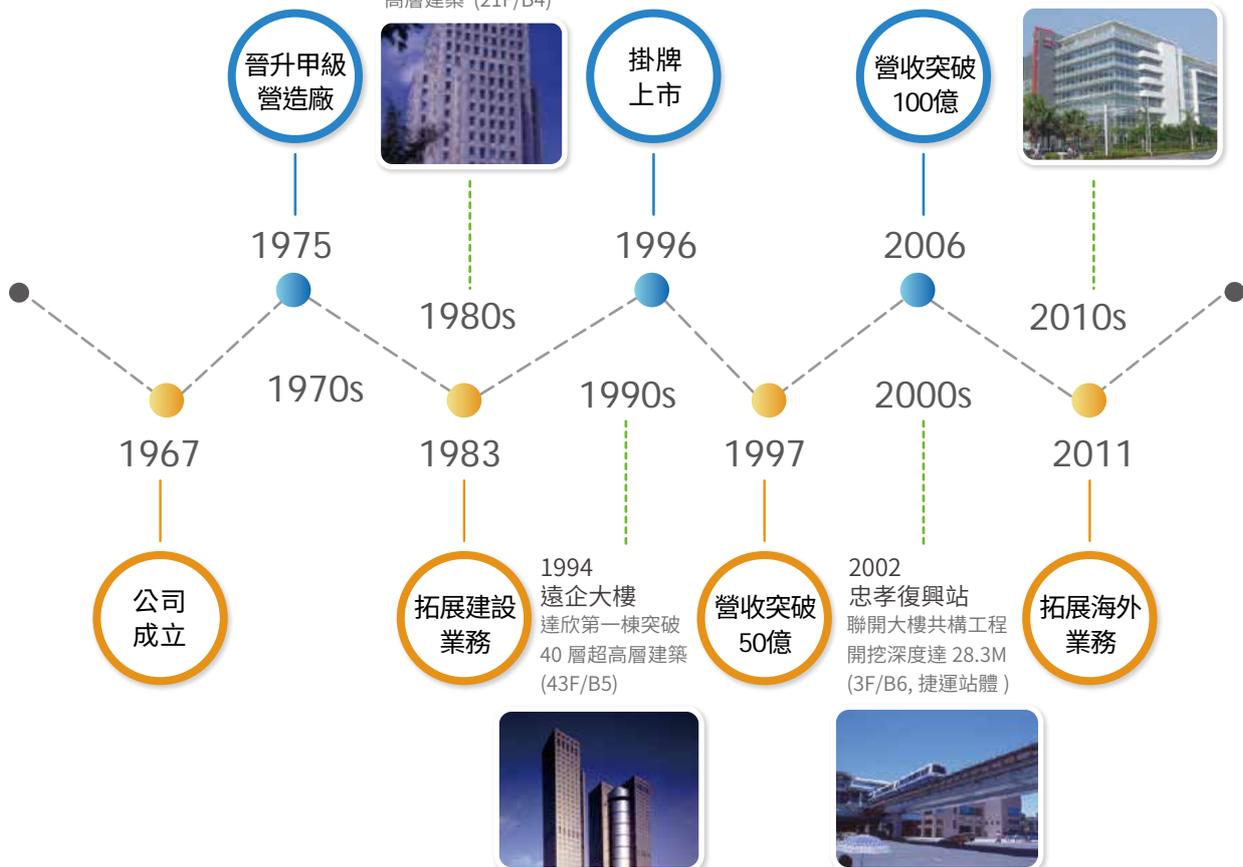


2015 新加坡 CityScape大樓  
達欣完成第一棟新加坡住宅案 (30F)

1986 兆豐大樓  
達欣第一棟突破 20 層高層建築 (21F/B4)



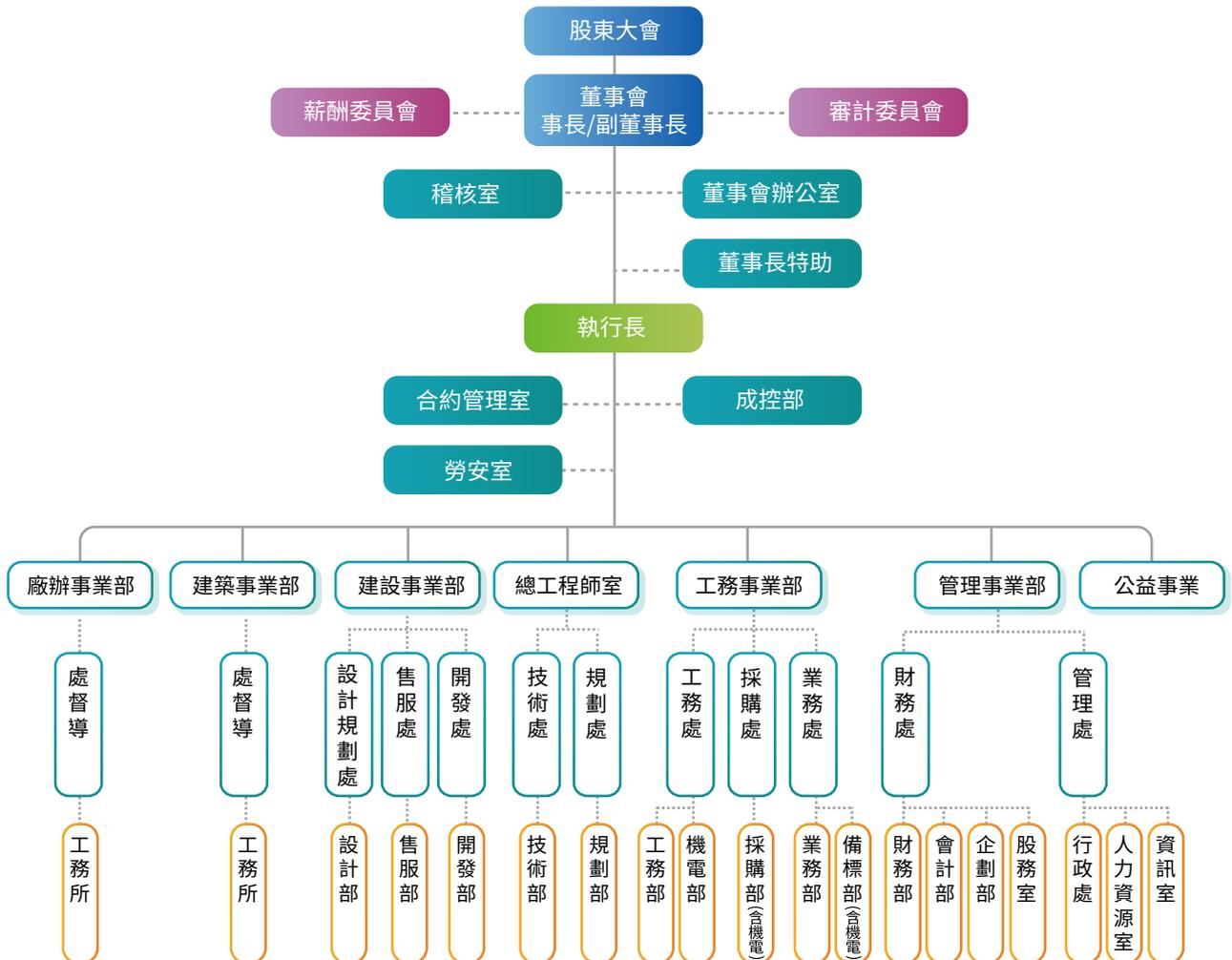
成立子公司 Dacin Asia  
2011 台積電南科 14P4 廠  
達欣第一棟台積電廠房案 (5F/B1)



## 2-1-2 組織架構與職掌

達欣工程具備完整的公司營運架構，組織架構權責劃分明確，由董事會進行公司經營決策，並設置總經理管理公司整體業務執行，轄下細

分為不同事業群，並設置高階單位督導日常作業，落實公司分權管理，專責作業的運作模式。為確保企業運作獨立性與公正性，董事長並未兼任行政職位。



## 2-1-3 主要業務

達欣主要業務為執行土木道路、橋樑、港灣、建築、油漆等工程營造、防水噴漿灌漿預注基樁及鑽探工程、預力及預拌混凝土業務，包括公共工程，如捷運工程、公路、土木橋樑工程等，及商辦大樓、廠房工程，如飯店、商場大樓、醫院、學校、廠房等；另依循政府都市發展規畫，協助執行新市鎮、新市區開發、都市

更新重建、整建維護等業務，包括政府國宅工程、民間住宅、社區工程等。相關業務均依照合約及業主需求，提供包括工程之設計及施工、各工程之材料機械(具)之承銷代理業務。近年主要亮點工程包括台大癌醫中心、捷運萬大線、水滸國際會展中心、南港機廠基地公共住宅、台中商銀辦公室及旅館、信義文華住宅等。



未來達欣將持續導入企業社會責任及永續經營工作，隨時配合市場狀況調整各類型工程佔比；同時持續增加工程技術的特殊性，全面導入 BIM 提升工程品質。

海洋都心 3 期

複製信義、大直計畫區成功造鎮經驗，結合綠意、藝文、商業正核心的幸福微型城市，立即預約賞屋。淡水運動中心車程 3 分鐘。淡海美麗新廣場步行 5 分鐘。市民服務中心車程 3 分鐘。家樂福商圈車程 3 分鐘。水碓商圈車程 5 分鐘。設施：健身房、兒童遊戲區、游泳池、閱覽室。



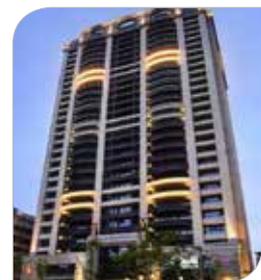
永紅

外號「貝殼飯店」，有圓弧片狀造形外牆、屋頂由低到高的漸變落差，由建築師姚仁喜操刀，飯店有兩個建築表情，一面是日本手工窯變磚，手工打造十多萬片窯磚，呼應大直以前是窯燒磚瓦窯產地；另外內側外牆，也就是貝殼內側，是銅面金屬感現代風格，古今融合的外形，不忘留下大直的過往。由於鄰近的基隆河是端午節划龍舟的勝地，大直英迪格也諮詢台灣龍舟師傅，打造飯店房間內的裝潢元素



帝后花園

新板特區 府中雙商圈 板橋帝后花園。曾 5 年榮登全國十大代銷 NO1。22 年房產建設行家。全台嚴選建案代銷。都心學區捷運機能宅，設計師裝潢美寓，景觀山水名居建案。



### 2-1-4 產業概況

依 2020 年 5 月景氣動向調查，雖然國際疫情仍未趨緩，但因歐美各國陸續重啟經濟活動，國內製造業訂單陸續回籠，且遠距商機持續發酵，加上餐飲業因國內疫情穩定而回溫，5 月製造業、服務業與營建業營業氣候測驗點同步走高，其中製造業與營建業都是結束連續四個月下滑轉為上揚，營建業方面，儘管民間工程受疫情與工料調度不及影響，工程緩慢，但受惠公部門工案量增加，且新增招標需求持續升溫，看壞當月景氣營造業廠商比例不到一成。營造廠商對於參與公共建設的意願逐步升高，有將近三成營造業廠商看好未來半年景氣表

現。5 月六都建物買賣移轉件數成交量月減率明顯較 4 月縮減，顯示整體疫情對於房市的負面衝擊已趨近尾聲。

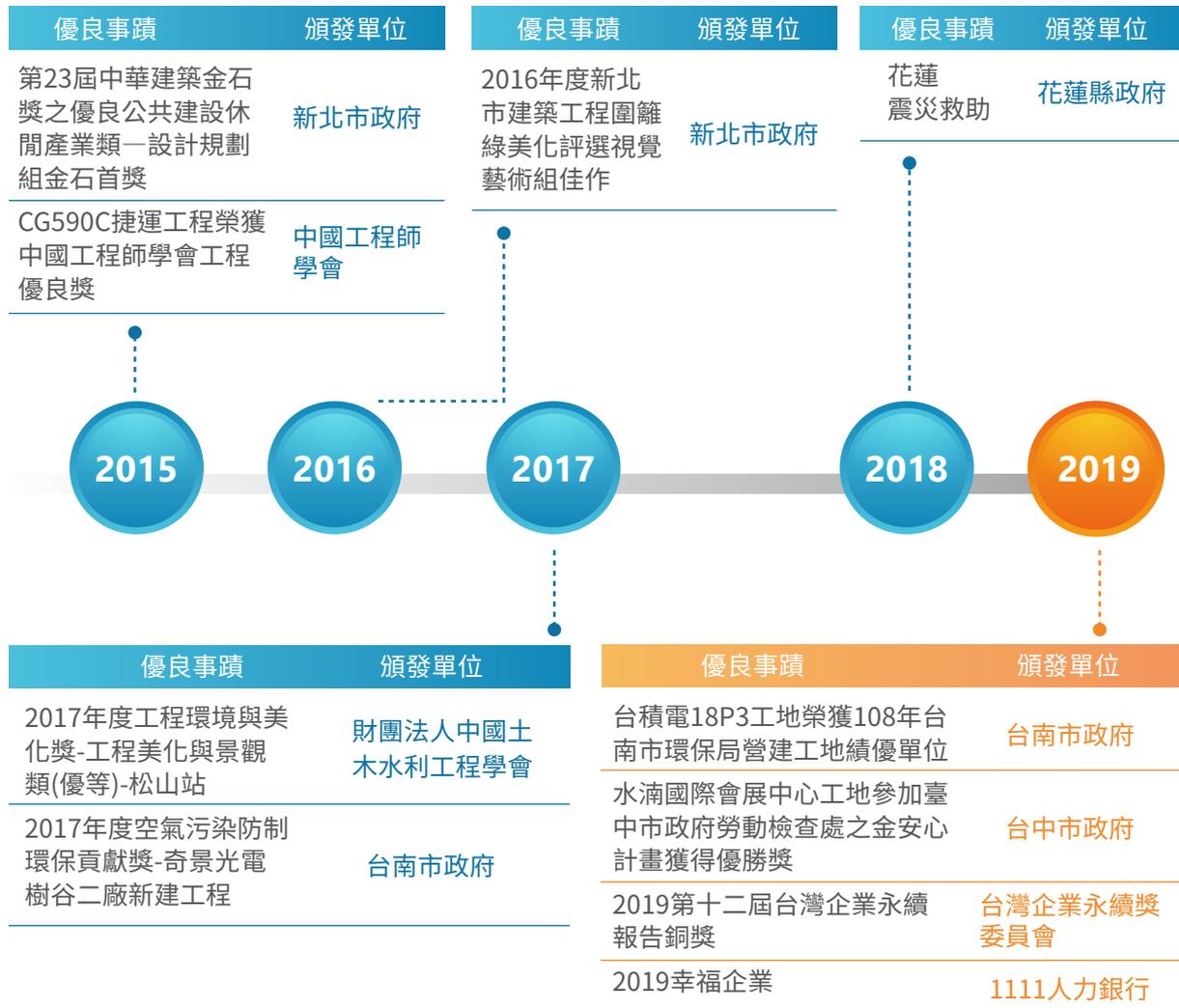
在廠房工程需求方面，排除疫情的影響，在受到美中貿易戰可能緩解、部分生產線轉移回台、5G 基礎建設加速、國際原物料價格續跌空間有限等條件下，預測台灣出口仍將有正面表現。其次，半導體廠商持續投資先進製程，加上受美中貿易衝擊的台商及在台加碼投資的廠商可以加速回台或在台投資，預期仍有正向成長，本公司主要營收動能將鎖定台商返台設廠需求，短期可提供較多的就業機會，輔以特殊及大規模統包案補充中期在建案存量。

### 2-1-5 公協會與獎項

達欣積極參與產業相關公（協）會，希望藉由組織活動關注產業脈動、響應政府要求，共同肩負企業社會責任。

組織名稱	參與層級
台北市營造工地自主策略聯盟	執行規劃組組長
臺灣工程法學會	一般會員
臺灣仲裁協會	一般會員
中華民國仲裁協會	一般會員
營造業北區職業安全衛生促進會	執行規劃組組員
營造業中區職業安全衛生促進會	團體會員
營造業南區職業安全衛生促進會	團體會員
中國土木水利學會	團體會員
社團法人臺灣人居環境全生命週期管理學會	團體會員
社團法人中華民國營建管理協會	團體會員
台北市不動產開發商業同業公會	團體會員
「國際半導體設備與材料產業協會」	一般會員
台北區綜合營造業同業公會	甲等會員

達欣不斷期許自己在工程領域有所貢獻，歷年來不論在學會、政府單位及國外公會上，均獲得各項殊榮的肯定。



## 2-2 治理架構

### 2-2-1 董事會運作

達欣董事會為公司最高治理層級，代表股東執行公司營運決策，其職權包含執行長任免、制定營業計畫、重要章則及契約核定、預算決算審定、盈餘分派、資本增減、投資審定、分公司設置與裁撤等。此外，董事會運作應確實遵守董事會議事規範，監督公司營運，評估營運風險衝擊，持續與管理階層溝通，本公司董事長並無兼任經理人之情事，以充份發揮董事會功能。

本公司於 2017 年 6 月 8 日改選第十屆董事會，選任具備職務所需知識、技能及產業之不同專業背景之董事 7 人，期能有效落實組織管理，確保兼顧董事職能多元性，並於 2020 年 6 月 16 日到期改選第十一屆董事會。另為提升提高公司治理績效，依「證券交易法」、「公開發

行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」，選任具符合專業資格、持股、兼職限制、獨立性之認定、提名與選任方式等遵行事項之獨立董事 3 人。各董事定期於董事會上聽取公司經營報告，給予指導與建議，與經營團隊保時良好溝通，共同為股東創造最大利益。

職稱 * 註	法人名稱 / 代表人	性別	主要經(學)歷
董事長 (前屆)	品欣投資(股)公司 代表人：王人正	男	國立藝專 達欣工程
董事長 (本屆)	王人正	男	國立藝專 達欣工程
副董事長 (前屆及本屆)	王人治	男	世新大學 達欣開發
董事 (前屆及本屆)	品欣投資(股)公司 代表人：戴立俊	男	世新大學 達欣開發
董事 (前屆及本屆)	品欣投資(股)公司 代表人：廖肇邦	男	政治大學 經營管理碩士 政治大學企業家班 中華大學營建碩士 達欣工程
獨立董事 (前屆及本屆)	王金山	男	東吳大學 臺灣大學 EMBA 勤業眾信營運長
獨立董事 (前屆及本屆)	丁予康	男	國立臺灣大學學士 底特律大學企管碩士 美國大通銀行台北分行總經理 台北富邦銀總經理
獨立董事 (前屆)	劉先覺	男	輔仁大學 密西根大學統計碩士 匹茲堡大學數學碩士 全球人壽董事長 美國精算學會正會員
獨立董事 (本屆)	林信成	男	士林開發股份有限公司總經理 頂禾開發股份有限公司董事長暨總經理

註一：本公司於 2017 年 6 月 8 日股東常會改選第十屆董事。

註二：本公司於 2020 年 6 月 16 日股東常會改選第十一屆董事。

達欣遵循「上市上櫃公司治理實務守則」及「上市上櫃公司訂定道德行為準則參考範例」，所有董事除應了解相關法規規範，也須隨時注意法規變動資訊。本公司亦制定公司治理架構及道德行為標準，防制利益衝突及確保公司遵循各種法令、公司章程之規定，並定期向董事會報告財務數據及營運現況，健全公司治理，落實企業社會責任。

達欣設有「薪資報酬委員會」參考第三方薪資機構報告並負責訂定、檢討、評估董事、經理人等薪資報酬相關政策，於第十屆董事會起，設置「審計委員會」執行監督之責。各委員會作業均依照相關組織規程辦理，定期向董事會報告會議決策，有效落實組織管理，並參酌「資訊揭露評鑑系統」，於公司網站及公開資訊觀測站揭露公司營運之財務、業務及公司治理等資訊，衡量公司營運狀況，加強董事會職能及提昇資訊透明度。



董事會多元化政策

[https://www.dacin.com.tw/csr/page.php?index\\_id=11](https://www.dacin.com.tw/csr/page.php?index_id=11)



### 2-2-2 董事會議出席情形

達欣董事會運作依臺灣證交所公司治理中心建置的「公司治理評鑑系統」各項評量指標為依據，同時符合公司治理標準執行，於 2019 年共計召開 8 次 (A) 董事會，符合董事會議事規範，重要議案確實於年報公開揭露。

職稱	姓名	實際出(列)席次數 B	委託出席次數 C	實際出(列)席率 (%)【B / A】	實際出(列)席率 (含委託出席)(%)【(B +C)/ A】
董事長	品欣投資(股)公司 王人正	8	0	100	100
	王人治	7	1	88	100
董事	品欣投資(股)公司 戴立俊	8	0	100	100
	品欣投資(股)公司 廖肇邦	8	0	100	100
獨立董事	王金山	8	0	100	100
	丁予康	8	0	100	100
	劉先覺	6	2	75	100

### 2-2-3 董事課程進修情形

達欣不定期安排董事會成員參與進修研習課程，其課程涵蓋公司治理、誠信經營、風險管、企業社會責任等議題，以提升董事於公司經營管理決策上之專業能力。

職稱	姓名	日期	主辦單位	課程名稱	時數
董事長	王人正	2019.11.11	社團法人中華公司治理協會	創新、數位科技與競爭優勢	3
		2019.12.19	社團法人中華公司治理協會	新時代風險管理 - 持續性營運風險監控	3
董事	王人治	2019.11.11	社團法人中華公司治理協會	創新、數位科技與競爭優勢	3
		2019.12.19	社團法人中華公司治理協會	新時代風險管理 - 持續性營運風險監控	3
董事	廖肇邦	2019.11.11	社團法人中華公司治理協會	創新、數位科技與競爭優勢	3
		2019.12.19	社團法人中華公司治理協會	新時代風險管理 - 持續性營運風險監控	3
董事	戴立俊	2019.11.11	社團法人中華公司治理協會	創新、數位科技與競爭優勢	3
			社團法人中華公司治理協會	新時代風險管理 - 持續性營運風險監控	3
獨立董事	王金山	2019.10.04	社團法人中華公司治理協會	區塊鏈技術與應用的發展對企業的影響	3
		2019.10.04	社團法人中華公司治理協會	新公司法下之公司治理及董事責任	3
		2019.10.04	社團法人中華公司治理協會	全球貿易戰、CRS 及反避稅浪潮衝擊，董事會應該思考的兩三事(下)	3
		2019.12.19	社團法人中華公司治理協會	新時代風險管理 - 持續性營運風險監控	3
獨立董事	丁予康	2019.07.10	台灣董事學會	面對租稅天堂經濟實質規範、CRS 及境外資金回台專法之挑戰及因應	3
		2019.07.18	中華民國公司經營發展協會	非合意併購之攻防與公司負責人責任	3
		2019.12.19	社團法人中華公司治理協會	新時代風險管理 - 持續性營運風險監控	3
獨立董事	劉先覺	2019.11.11	社團法人中華公司治理協會	創新、數位科技與競爭優勢	3
		2019.12.19	社團法人中華公司治理協會	新時代風險管理 - 持續性營運風險監控	3

## 2-2-4 薪資報酬委員會

本公司設置薪酬委員會，負責公司董、監事及高階管理人員薪資架構，並設立且具透明度的薪資政策，向董事會提出建議。達欣於 2017 年改選薪資報酬委員會，並由 3 為獨立董事擔任薪資報酬委員會委員一職，其任期至 2020

年 6 月 (任期與第十屆董監事任期同)，並於 2020 年 6 月 16 日改選薪資報酬委員會。各董事之薪酬依其對本公司營運參與程度與貢獻價值進行評估，以健全公司治理及薪酬合理性。2019 年度薪資報酬委員會共開會 2 次。

薪資報酬委員會成員

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率	備註
召集人	王金山	2	0	100%	前屆
委員	丁予康	2	0	100%	前屆
委員	劉先覺	2	0	100%	前屆
召集人	王金山	1	0	100%	本屆 (2020 年改選)
委員	丁予康	1	0	100%	本屆 (2020 年改選)
委員	林信成	1	0	100%	本屆 (2020 年改選)

## 2-2-5 審計委員會

達欣依證券交易法第十四條之四及公開發行公司審計委員會行使職權辦法第三條，訂定審計委員會組織規程，於 2017 年 6 月 24 日股東常會選任 3 席獨立董事，設置審計委員會，取代監察人對董事會運作監督之責，並於 2020 年 6 月 16 日任期到期改選獨立董事。各委員皆具備會計或財務專業背景，針對財務報表之編製皆會與會計專責單位溝通並審查其合理性。審計委員除負責執行公司法、證券交易法暨其他法令規定監察人之職權，每季均針對財務業務會報，落實監督以強化公司經營。同時列席董事會議了解公司財務、業務狀況及重大營運計

畫之執行，藉獨立董事的經驗及專業知識向經營管理階層提出建議。

2019 年度審計委員會共開會 7 次，並針對公司財務報表之允當表達、簽證會計師之選(解)任及獨立性、公司內部控制之績效、公司遵循相關法令情形及公司存在或潛在之風險管控等營運現況進行確認，確保公司治理的落實。然若審計委員對會議討論事項，與其自身有利害關係，致有害於公司利益之虞者，均應予以迴避。

## 審計委員會成員

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率	實際出席率 (含委託出席)
召集人(前屆)	王金山	7	0	100	100
委員(前屆)	丁予康	7	0	100	100
委員(前屆)	劉先覺	6	1	86	100
召集人 (本屆2020年改選)	王金山	2	-	100%	100%
委員 (本屆2020年選)	丁予康	2	-	100%	100%
委員 (本屆2020年改選)	林信成	2	-	100%	100%



獨立董事與內部稽核主管及會計師之溝通方式

網址：[https://www.dacin.com.tw/csr/page.php?index\\_id=11](https://www.dacin.com.tw/csr/page.php?index_id=11)



## 2-3 經營績效

達欣經營多元事業版圖，包括深耕承攬本業、參與土地開發專案投資興建及拓展海外市場等，努力成為業界翹楚，堅守施工安全及施工品質，維持公司品牌商譽，發揮 BIM 科技創新服務流程，以提升競爭力及客戶滿意度為目標。另一方面，為達到企業永續經營，提昇公

司治理及強化財務管理，達欣積極培植人才及團隊合作，配合服務、技術、品質、管理創新，強化營運績效及增加獲利空間，維持公司競爭優勢。依據近 3 年營收金額及百分比結果，本公司逐步提高廠房工程營收比例，以降低房市低迷對公司經營績效的衝擊。

### 各業務類型年度營收

單位：百萬元

	工程	建設	勞務	合計
2017	10,497	423	192	11,112
2018	13,676	731	78	14,485
2019	10,633	63	65	10,761

### 2-3-1 營收概況

達欣 2019 年總營業收入為 10,760,977 仟元，較 2018 年減少 25.71%，主要因承攬大型工程

進入工程後期，投入趨緩所致，2019 年每股稅後盈餘為 2.26 元與 2018 年約當，達欣工程近 4 年度每股稅後盈餘皆達 2 元以上，獲利穩定。

項目 (單位: 仟元)		2017 年	2018 年	2019 年
產生的直接經濟價值	收入	11,112,222	14,484,777	10,760,977
分配的經濟價值	營運成本	9,332,768	12,558,225	8,710,041
	員工薪資和福利	686,188	760,393	717,005
	支付出資人的款項	484,378	458,866	511,963
	支付政府的款項	146,556	161,569	191,523
留存的經濟價值		462,332	545,724	630,445

註：留存的經濟價值 = 產生的直接經濟價值 - 分配的經濟價值

達欣設有成控部，以落實成本控制管理作業，其目的為管制專案工地依預算管理施工作業，除管控當年度編列之預算運用，遇異常時即時提出反映，同時針對分項工程進度辦理估驗，如無預算工程及材料、點工等逐月檢討分析，達到營收支出管控。

成本控制提高  
之經濟績效

- 確實掌控公司營運收支，配合財務資金運用正常
- 工地異常收支即時反映，運用公司資源協助處理
- 審核工地估驗計價文件，預防超計異常狀況發生
- 協助專案工地成本控制，加強工程人員成本概念
- 統計各類工地成本分析，提升公司專業競爭能力

達欣另規劃應收帳款管理防弊機制，針對工程作業前、中、後階段確實執行應收帳款流程、加強收款資訊系統提供預警訊息、並加重部門主管對回收款項作為執行目標，使營業活動之淨現金流入大幅增加。



### 2-3-2 轉投資事業

多角化經營為未來企業競爭力的生存關鍵，達欣評估市場及業務需要，近年評估轉投資事業的可能性，在市場差異與技術提升的過程中，發展差異化產品與服務，維持傳統產業因應未來變化的靈活性。

### 2-3-3 經營競爭分析

達欣的產品與服務面極廣，舉凡道路、橋樑、捷運、高層建築、深開挖工程、隧道、廠房、觀光飯店、辦公大樓、住宅、醫院、學校、量販店及購物中心等工程，均累積客戶長期之配合與支持，不受單一產業之衰退的影響，業務來源穩定。在長、中、短期工程業務交互搭運作下，確保營收及獲利之穩定性。本公司評估可能影響公司未來發展遠景之有利、不利因素如下表。

#### 有利因素

##### 政府積極推動 大型具指標性 BOT 案

因專案需求之技術及財務能力門檻極高，大型營造廠可爭取較多承攬機會。

##### 統包工程增加

對具規模及實績的大型營造廠有較高競爭優勢。

##### 建案交易量縮減

建設公司銷售不若以往容易，需借助口碑良好之營造廠品牌形象提升交易成效，提高與同級廠商競標的優勢。

##### 3D 建築資訊模型系統受到重視

達欣導入 3D 系統多年，具備相關豐富實績，近年民間業主在推動大型開發或投資案時逐漸加重 3D 規劃及整合能力等實績要求，提升本公司的競爭力。

#### 不利因素

##### 一例一休全面實施

造成人力成本增加，同時導致工期延長。

##### 金融體系對營建業融資 態度謹慎保守

衍生較高的資金成本

##### 海外同業競爭

國際大型營造業進入國內，搶食營建市場。

為因應產業日趨嚴峻的競爭與挑戰，達欣評估自身優勢，擬定 8 項因應對策，在不斷變化的建設需求中，達到企業永續發展的目標。



- (A). 藉由 100% 持股之子公司「達欣整合科技股份有限公司」規劃設計整合能力，建構營建全生命週期 Total Solution 的管理平台，並配合公司發展 3D 建築資訊模型系統 (BIM)，以全方位服務提升營建價值及競爭力。
- (B). 積極與建築師、顧問公司等上游產業保持良好互動以提前掌握工程規劃、發包資訊，並與績優之下游產業廠商合作，爭取大型 Turnkey (統包) 工程業務。
- (C). 結合設計、開發甚至財務、營運及投資等不同領域，爭取捷運聯合開發案、BOT 案及設定地上權案之推動為規劃接案之目標。
- (D). 精耕原有業主，提供精緻服務以掌握後續案源。
- (E). 因應全球化之趨勢，新興市場之蓬勃發展，包括大陸、越南、新加坡、馬來西亞等市場，與當地公司合作成立專責團隊，拓展海外業務。

- (F). 藉由標準化 (ISO) 作業及全面 e 化系統，執行工程管理、協力廠商管理及大宗材料採購制度化管理等，大幅降低施工動員成本，有效控管物價波動之衝擊，提高競爭力。
- (G). 建立各施工項目的標準步驟及細部的圖說，同時深入了解每一種材料的功能性及替代性，有效評估改善進步的空間；同時在監造過程中，強調實事求是，追根究底，確保所有產品合乎顧客要求及品質標準。達欣因施工品質優良、履約能力屢獲肯定，多年來一直為內政部及台北市政府評定之優良營造業。
- (H). 以垂直整合或水平結盟方式，有效創造競爭優勢。在垂直整合方面，達欣具備開發設計及營造的功能，可促進研發創造新工法，提昇施工技術，達到產品區隔；在水平結盟方面，透過國內外大型營造廠或開發商合作，增加國際競爭力。

## 2-4 誠信經營

達欣於 2014 年由董事會訂定誠信經營守則，對公司及子公司之董事、監察人、經理人及全體員工之誠信與道德行為進行規範，其內容包含誠信經營原則，及違反時的懲戒措施等。本公司除透過新人訓練，宣導反貪腐政策及行為準則，各單位如採購、成控、工務、財務、帳務等，皆分別執行誠信經營管理，同時於工務會議及大型主管會議進行宣導，以杜絕重大貪腐風險的發生。

### 誠信經營原則

- ✔ 防止利益衝突
- ✔ 避免圖謀私利
- ✔ 保密責任
- ✔ 公平交易
- ✔ 保護並適當使用公司資產
- ✔ 遵循法令規章
- ✔ 鼓勵呈報非法或違反道德行為
- ✔ 為準則之行為

達欣為避免從組織外部而來的貪腐事件，已於供應商及承攬商簽訂之合約一般條款中，納入誠信經營相關內容，同時自 2015 年 12 月起，於官網設置內部員工誠信經營舉報管道，建立內、外部人員對於不合法與不道德行為之檢舉制度，並對檢舉人身份及檢舉內容予以保密及承諾保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置，截至 2019 年底止，僅收到 2 件舉報案件，均立即啟動通報應變作業，由最高主管指示相關

權責單位負責徹查並已處理結案。達欣近 3 年均未發生涉及貪腐行為之法律案件，本公司亦將維持零貪腐法律案件，落實誠信經營原則。

達欣已針對公司營運中，可能涉及誠信經營或貪腐事件之對象進行溝通，如透過進修課程、員工手冊、合約條款及口頭溝通等方式告知，確保公司的反貪腐政策及防弊程序可有效傳達給相關人員，未來將評估實施誠信經營相關教育訓練，提升公司誠信經營之成效。

### 反貪腐政策與程序溝通



## 2-5 風險管理

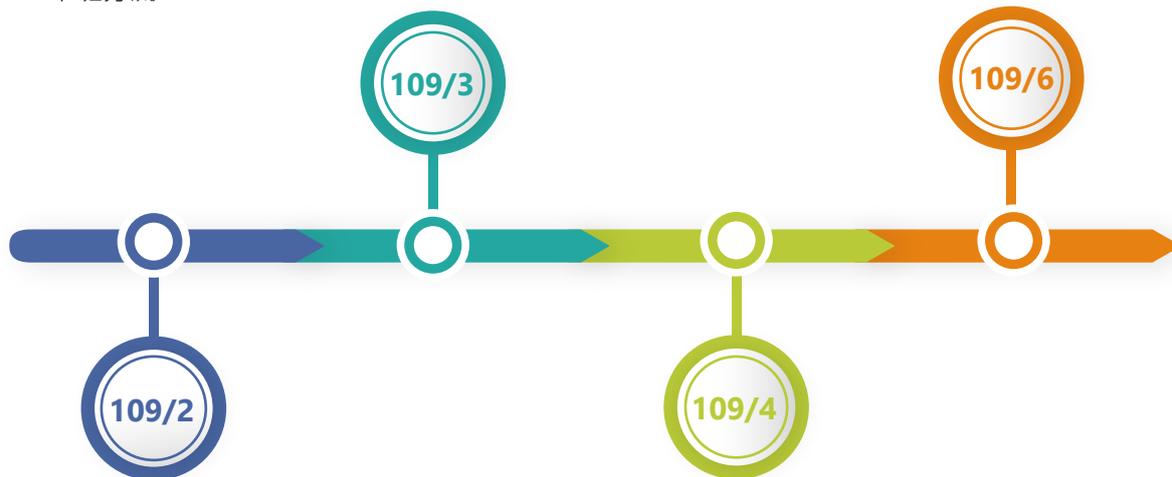
達欣的發展受到外部競爭環境、法規環境及總體經營環境之影響，本公司已針對各種可能影響營運的風險進行鑑別，評估其風險內容及因應策略，降低各類風險可能引發的衝擊，落實企業永續經營。

風險類別	風險內容	因應策略
施工環境風險	施工過程產生的噪音、廢水、粉塵、剩餘土方等，影響工地現場及周圍社區的環境。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 採用低噪音認證標誌施工設備</li> <li>● 設置簡易污水過濾循環設備</li> <li>● 架設粉塵防護網及灑水設備</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 嚴格執行符合法令土方開挖計畫</li> </ul>
施工勞安風險	現場施工因防護設備或措施缺失，施工人員安全意識不足而發生人員傷亡。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 施工前擬定各工項危險因子及防範方法</li> <li>● 施工中每日派員巡檢各工項防護措施</li> <li>● 每日召開施工人員上工前及收工後會議</li> <li>● 每週辦理廠商聯合安衛巡檢</li> <li>● 每月總公司至各工地執行勞安稽查</li> <li>● 每月舉行安衛協議組織會議及工務會議勞安宣達事項教育訓練</li> <li>● 落實採購、承攬管理，加強緊急應變處理管制</li> </ul>
工程延宕風險	因未確實掌握施工進度、異常事件延遲工期、作業效率不足、供應商斷料等因素導致工程延宕，進而增加工程成本，降低施工品質。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 定期（每周或每月）開會檢討工程進度</li> <li>● 採購高效率設備，落實教育提升現場人員績效</li> <li>● 確認備援供應商</li> </ul>
營建業務風險	為業主信用風險，例如應收帳款催收、變更設計追加減。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新業主，做基本徵信，包含公司歷年實績、資本額、是否有退票紀錄</li> <li>● 舊業主，評估應收帳款付款情況，估驗請款是否依一般業界標準</li> </ul>
變更設計風險	需進行與原設計規劃不同的施工，而進行之工程變更作業，如因業主需求變更、現場空間變更等。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 落實於工程變更作業當下留有書面記錄</li> <li>● 評估對勞安、工期及完工時間之影響，提出進度調整規劃措施</li> </ul>
資金流動性風險	為管理資金來源、運用效益與健全資產負債結構。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 短期資金以收付調度為先</li> <li>● 中長期開發專案支出，應確保資金流動性充足</li> </ul>
匯率波動風險	針對利率波動對資金操作之影響，與匯率變動對公司損益或財務之影響。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 定期進行追蹤、評估，並提出風險對應措施</li> </ul>

風險類別	風險內容	因應策略
應收帳款 債權風險	因應收帳款延遲，而影響公司的獲利能力之情形。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 執行應收帳款管理防弊機制</li> <li>● 確實執行應收帳款流程</li> <li>● 加強收款資訊系統，提供預警訊息</li> <li>● 加重部門主管對回收款項作為執行目標</li> <li>● 運用電子商務科技，簡化公司作業人力、簡化客戶付款程序</li> </ul>
供應商體質風險	供應商因營運不順，無法調度人力，融資條件不佳之情形。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 定調查供應商營運財務、人力現況</li> <li>● 透過數位簽單，提升銀行預期帳款確認機制，強化供應商融資條件</li> </ul>
資訊安全風險	公司資料遺失、機密資料及技術文件內部存取或外部侵入導致資訊外洩情形。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 實施異地備援及資料還原演練</li> <li>● 進行內部網域切割，提升外部侵害的可控性</li> <li>● 運用帳號及權限管理，規範內部存取人員資格</li> <li>● 定期（每雙周）出具資安事件報告，事件類別分為「外部事件」、「內部事件」、「誤攔事件」，風險等級分為低、中、高三類評估，呈核管理處督導。</li> <li>● 安排公司及工地單位進行資訊安全宣導講座。</li> </ul>
氣候變遷風險	高溫酷熱及強降雨等極端氣候所造成人員安全危害	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 公司訂有熱危害預防計畫及緊急事件準備與應變程序</li> <li>● 設立急救站及血壓計供勞工健康管理</li> <li>● 利用勞安資訊平台 Line 群組發出高低溫、颱風及地震警示</li> </ul> 
	極端氣候所造成天然災害影響工地品質及進度執行上之影響。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 四級以上地震、惡劣（強風、大雨）氣候後實施各項安全措施加強檢查並回報的機制</li> <li>● 公司訂有緊急事件準備與應變程序</li> <li>● 現場裝設溫濕度計、風速袋掌控實際天候狀況，以利即時因應</li> </ul>
營運中斷風險	當組織萬一發生任何事故或災害時，急難狀況下是否影響持續運作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 持續監控外在環境變化及重大事件，並定期評估面臨該變化時可能的影響及衝擊</li> <li>● 建立完善的異地備援作業</li> <li>● 視事件等級成立對應處理小組</li> <li>● 適當評估供應商的持續營運能力</li> </ul>

## 新冠肺炎防疫措施

- 2日** 公告居家隔離、簡易、自主健康管理請假期間薪資給付規定
- 4日** 實施員工上下班量體溫及員工自主健康管理
- 13日** 成立第二辦公室及防疫期間上下班分流
- 16日** 所有員工禁止「非必要性之出國」，無論是公差或私人旅遊
- 18日** 公司提供並發放同仁立體口罩
- 25日** 全體員工健康防疫調查(填寫員工健康聲明書)
- 4日** 取消上下班分流，密切監控國內外疫情發展



**7日** 各單位實施防疫防治措施

- 6日** 清明連假曾至11觀光景點可申請隔離檢疫假
- 8日** 提供各類紓困方案資訊
- 17日** 提報居家辦公分組名單，視疫情狀況啟動

D

### · 工地新冠肺炎防疫措施

### 捷運870新建工程

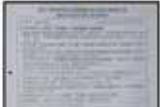
#### 3.人員管制-健康量測：(施工人員&訪客量測現況)

每天早上進入工地前，由保安進行量測，登記統計數據報管理處，目標確實填寫紀錄。

1. 排班量測



2. 填寫紀錄



3. 量測紀錄



#### 3.人員管制-健康量測：(工務所量測現況)

因應武漢肺炎，實行體溫量測，做好個人安全防護，所有就此改善疫情，每天早上08：00-08：30 及下午13：00-13：30 進行量測，紀錄表設置各樓層，請確實填寫量測。

1. 體溫量測



2. 填寫紀錄



3. 量測紀錄



#### 4.個人及工作場所衛生管理-個人衛生執行現況：

- 洗手(酒精消毒)：時機-進工務所前、用餐前後、如廁前後。
- 口罩：進人工區及工務所建議戴口罩，參加會議則要求全程戴口罩。





#### 5.個人及工作場所管理-工具箱會議：

- 工具箱會議前體溫量測合格才可參加會議。
- 工具箱會議人員應間距1公尺，場地不足應以分批方式召開。




工具箱人員間距1公尺

工具箱會議召開

創新 智慧 勤奮 務實

達欣除針對營運作業各種類型風險提出因應策略，於日常作業時，由業務執行單位，分別落實相關風險管控措施，如本公司以穩健經營為訴求，並未從事任何高風險、高槓桿之投資行為，及未從事衍生性商品之交易。此外，訂定「資金貸與他人作業程序」及「背書保證作業程序」，規範集團內各子公司貸款及保證作業，強化相關風險控管力道。

為確保施工品質，降低工程作業產生之相關風險，本公司編製「工程進度及品質的作業要點」與「建築專案施工規劃管制作業要點」，要求各工程專案落實執行，其內容重點包括每月定期由資深工程師至各專案現場查核實際施工進度，評估進度落後風險並提出預警，供高階主管作為工程管理之參考；每月定期由資深工程師至各專案現場進行施工品質查核，落實PDCA品質循環，提升施工品質水準、減少重複性缺失的發生。

資料保存及資訊安全為企業風險防弊的重點，達欣於系統設定密碼及權限進行管控，包括每月實施調動人員、離職人員、勞安工程師等帳

號清理作業，上述人員調動後兩周內，其原帳號之設定均失效；另每季實施財務及會計人員權限複核，確保財會權限符合當前人員任職現況。

本公司落實異地備援，將系統資料備份於不同棟建築物中，以確保資料可隨時安全存取及還原。資訊室每年執行一次全系統還原演練，以確保資訊人員熟練系統還原程序及細節，並持續改進系統架構及還原方法，使各年度之演練缺失可持續獲得改善。2020年度將更新相關內控制度使各項控制作業更加符合實際操作需求。

達欣另透過稽核作業流程，進行風險管控的第三道防線，從每年擬定稽核計劃，經審計委員會審查後，呈予董事會核定後，依該計畫執行稽核作業。稽核報告及追蹤報告陳核後，於稽核項目完成之次月底前交付各審計委員會查閱。本公司稽核作業因應近年法令規定，參考會計師於財報揭露之關鍵查核事項、法令遵循等項目，進行風險評估，作為未來稽查重點項目。

## 2-6 法規遵循

達欣法規遵循工作重點為合約條款法規符合度確認，本公司有制訂一般性合約條款予各單位使用，合管室平時持續蒐集法規變動及合約應調整資訊，定期進行一般性合約條款修訂，若因應個案需求，需進行制式合約條文調整時，各單位均可向合管室提出諮詢。

合管室提供投備標到保修維護階段，合約上可能之法規遵循協助，包括針對合約中逾期罰款、工期認定、完工驗收定義、計價條件限制、指定分包、業主特殊需求討論、工程履約保證繳納形式（現金、銀行保證函、票據）、保留款退還條件等進行公司權益影響評估；於履約過

程中，協助工地對合約的認定及解讀、有爭議或風險之案件相關資料蒐集方式、合約終止準備及注意事項，強化現場工程師對法規及合約的認知。

合管室亦協助本公司訴訟案件之處理，以及不定期對員工提供相關法規或面對訴訟時之教育訓練。達欣亦持續管理環安衛法規遵循情形，2019年違反職安法相關裁罰共10件，總金額為830,000元；違反環保法相關裁罰共7件，總金額為38,000元，相關單位須針對各項違規項目進行檢討與改進，降低職安環保危害，減少違規次數。

平衡報導	違規事實	後續處理
<ul style="list-style-type: none"><li>● 2019年違反職安法相關裁罰</li><li>● 2019年違反違反環保法相關裁罰</li></ul> 	<ul style="list-style-type: none"><li>● 對於高度2公尺以上開口未符合規定設置護欄、安全上下設備未符合規定、未巡視工作場所等</li><li>● 夜間施工、清晨施工、噪音超標、粒狀污染物逸散等</li></ul> 	<ul style="list-style-type: none"><li>● 已加強工地教育訓練，並專案處理回復勞檢單位後結案</li><li>● 已加強工地宣導及工地進出清洗輪胎及不定時灑水，並加購低噪音設備</li></ul> 



# 3

## 創新技術 卓越品質

3-1 創新技術發展

3-2 智慧科技應用

3-3 品質堅持

3-4 客戶關係

3-5 供應鏈管理

## 章節亮點 ▶

1



推動 ISO 19650 建築資訊塑模管理系統查證，目標 2020 年取得認證

2



導入 BIM (Building Information Modeling ; 建築資訊模型) 立體數位套繪技術近 10 年

3



落實三級品管制度，以專責組織單位強化品牌與品質價值

4



近 3 年在地採購占比平均達 90% 以上

## 3-1 創新技術發展

達欣創立 50 年的過程中，歷經成長、改革、傳承與發展，始終以企業永續為目標，培植員工建立公司「經營」理念，以經營角度出發，共同承擔、團隊合作，作為臺灣營建產業中，長期且值得信賴的品質及技術提供者，為股東及社會造更好的未來為使命。

達欣工程專注於營建事業全方位的服務，從土地開發、規劃設計、系統整合皆有垂直整合之關係企業，不但跟隨客戶趨勢發展做整合服務外，近年亦多元地擴展海內、外不動產之開發及營建工程，逐步成為國際級的營建團隊。

### 3-1-1 技術與專利支援

達欣體認營建業屬勞力密集、施工安全風險高的行業，且國內少子化及人口老化的現象已逐漸浮現，使產業的缺工問題更形嚴重。本公司

近年來著重的技術開發與研究，即是希望應用新技術研發與導入，達到省時省力的目標，同時提高施工作業的安全性。2019 年針對外牆磁磚接著品質，委託建築技術學會及台灣營建研究院，進行二階段的測試，並作出施工中應注意及提升品質方法，並於主管會議中正式宣達。

達欣由專責單位管理各種技術或工法，編繪施工標準圖及編修技術手冊，並適時給予施工單位技術支援，協助各專案計算及分析工程問題，確認相關缺失及改善方式，解決各種工程作業的技術疑難問題及錯誤，創造優質輝煌的價值工程方案，去年度 (2019 年) 對各在建專案及投/備標案提供的技術支援案件完成約 68 件。

### 3-1-2 知識庫管理

達欣為落實知識庫管理，專案資料透過數據蒐集、資訊彙整、知識分享等方式，由專人彙整各項施工技術資源並建立資料庫，包括技術文件、檢查表單、操作 SOP、管理流程等，確保

專業資訊妥善留存與分享，提供工程投備標及後續專案作業時參考使用。透過施工圖管理，確保皆使用正確的圖資執行各工項，有效清除

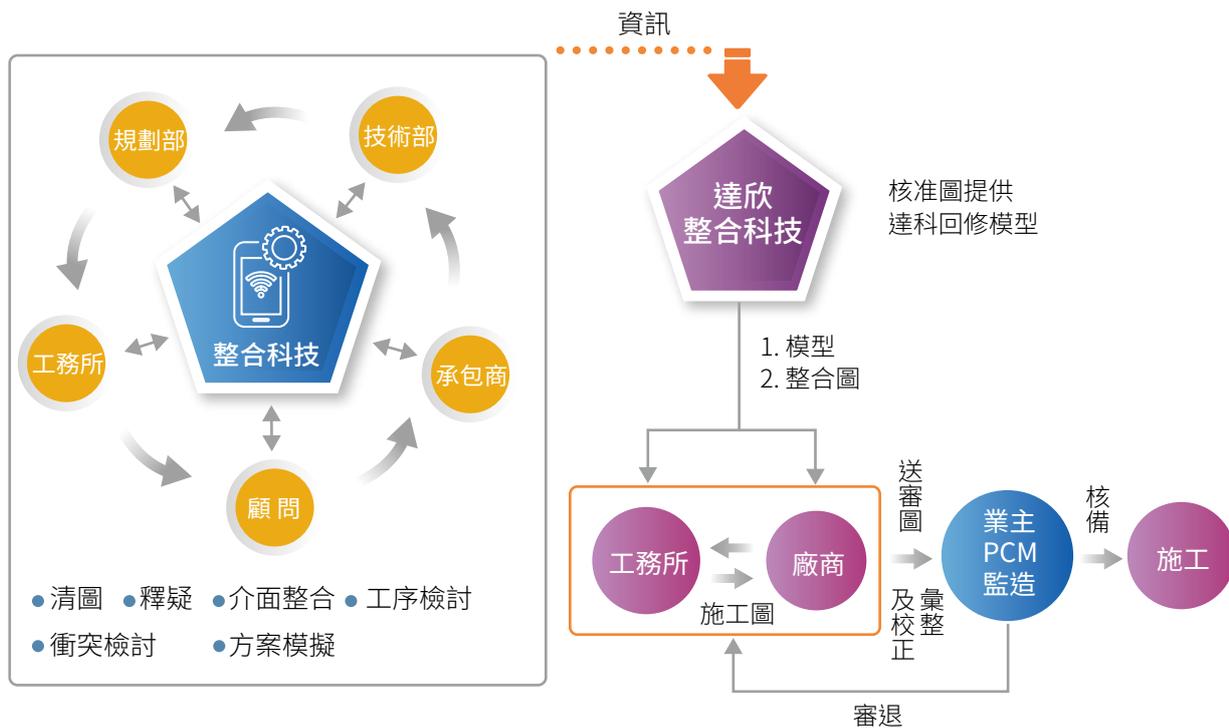
介面疑義與衝突、檢討施工順序、減少施工錯誤、避免工期延誤、提高控制成本效益，以達到整合資源與經驗傳承的目標。

## 3-2 智慧科技應用

### 3-2-1 BIM(Building Information Modeling ; 建築資訊模型 ) 技術發展

市場上對於工程應用 BIM 來執行管理越來越重視，達欣在於這項技術更是加緊向前擴大發展，加強擴充軟硬體規格以符合現況，運用不同軟體 (Tekla、Civil 3D、Lumin...等) 結合使用，發揮最大效益。

達欣清楚光是軟硬體規格設備的提昇，並不能完整的提高工作效率，更要有好的工作流程管理確實的執行，才是 BIM 真正的精神，我們更訂有標準的作業程序去執行管控。



#### 達欣整合科技發展的目標

##### 近期目標

**提昇資訊管理落實品質管制：**  
因應符合國際標準文規範，目前請英國標準協會(BSI)進行ISO 19650建築資訊塑模管理系統查證，預計在2020年第三季可以取得認證。

##### 中期目標

**逐步建立競爭優勢：**  
取得ISO 19650認證可以幫助打開新市場，藉由全球公認的ISO標準取得客戶之信任，以擴展全球商機，以更節省成本的方式贏取更多合約提供行銷優勢。

##### 長期目標

- 建築全生命週期之應用
- 應用BIM管理發展新的商業模式，發揮更高的效益

ISO 19650 的架構是專屬營建業的管理系統架構，是基於 ISO 9001 的準則之上，從服務計劃書對應業主需求，連結 BIM 執行計劃，貫穿專案管理架構到交付之管理，藉由 BIM 管理之落實，使得專案資訊能反應最新版本的内容以型塑可靠決策基礎，完全發揮導入 BIM 之戰術優勢，轉化為組織戰略面得提昇。

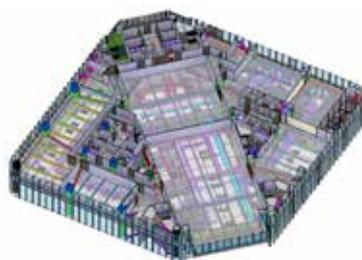


▲ ISO 19650 管理系統架構圖

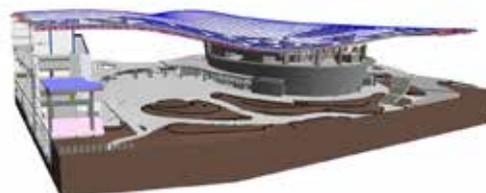
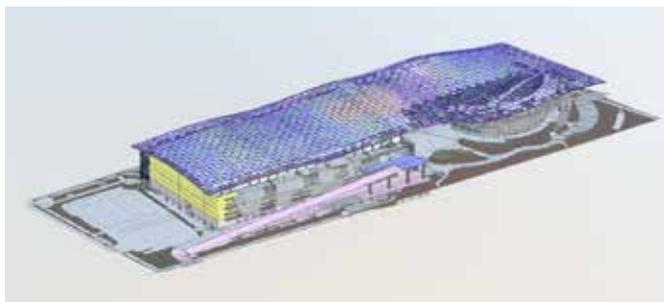
### 3-2-2 科技建設整合

2019 年下半年，除了原先已發展成熟之工程管理 BIM 應用，達欣亦將此模式運用於危老都更，投資開發之管理測試，期待能發揮更高之效益。

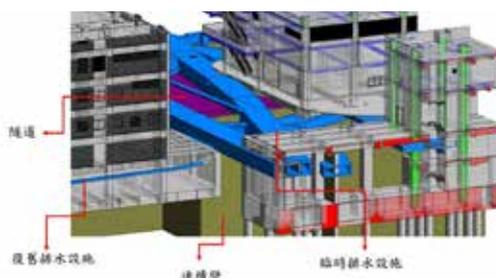
#### 臺中商銀



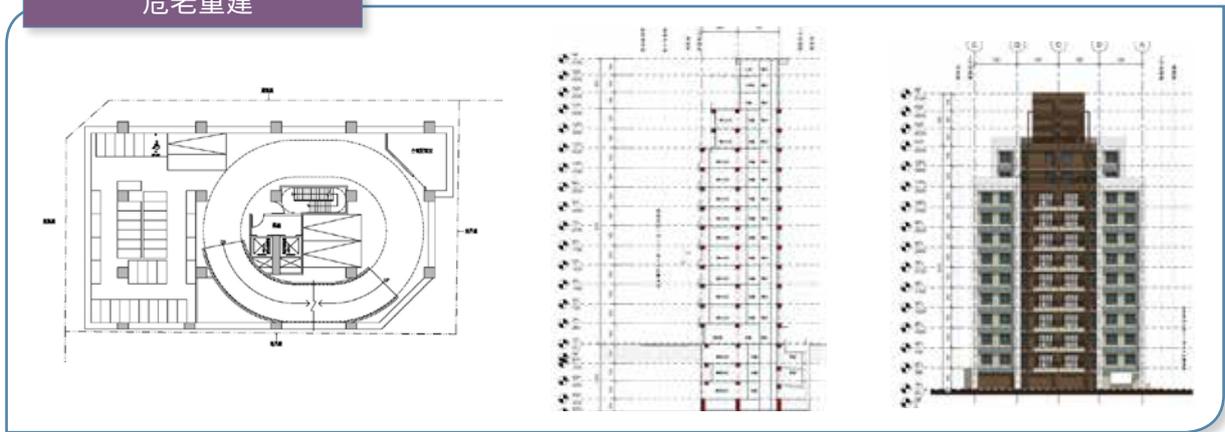
#### 水湳國際會展中心



#### 捷運萬大線 CQ870 區段標



## 危老重建



## 信義文華



## 3-3 品質堅持

達欣的品牌精神為「如期如質，顧客滿意」，期望成為品質、技術、設計整合領導者，具備品牌商譽、以服務客戶為導向，不容許犧牲品質及客戶健康安全而影響商譽，實現成為臺灣營建業之翹楚的企業願景。

為延續達欣 50 年來在營建專業上的深耕與研發，累積各種類型案件施作經驗及品牌價值，以深受市場肯定的精琢品質與技術，營造指標型的大型開發案，創造與客戶雙贏的夥伴關係，提升產品附加價值，展現價值工程的真諦。

### 3-3-1 品質管理系統

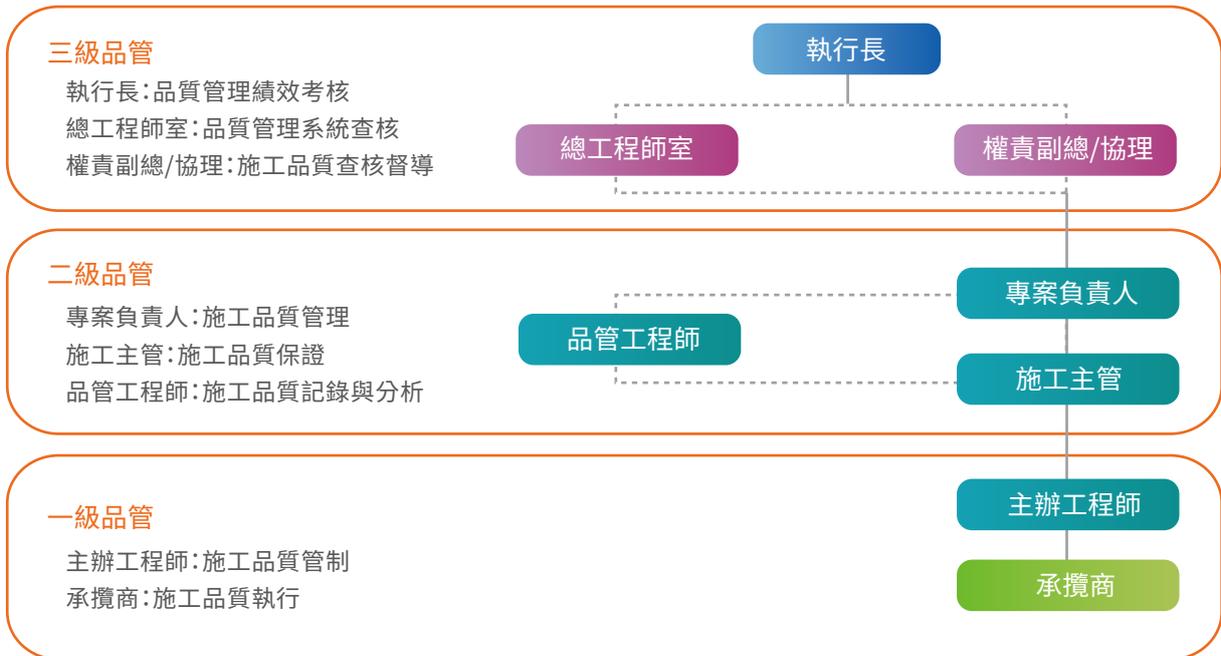
達欣依據公司品質政策及 ISO 9001 品質管理系統執行品質管控作業，且為使品質管理作業更有效，本公司於 2012 年起即著手編製相關工項（如結構、地工、裝修、設備及機電等）的施工品質標準文件，如施工品質手冊、施工標準大樣圖等，各專案工務所依據相關品質政策、管理系統及品質標準文件，建置該專案品質 PDCA 管理流程，並在工程期間確實執行相關品質管控作業，以保障客戶未來居住安全。達欣亦因應特殊案例需要，不定期發佈品質管理技術公報，使現場品質管理更具彈性。



### 3-3-2 品管作業

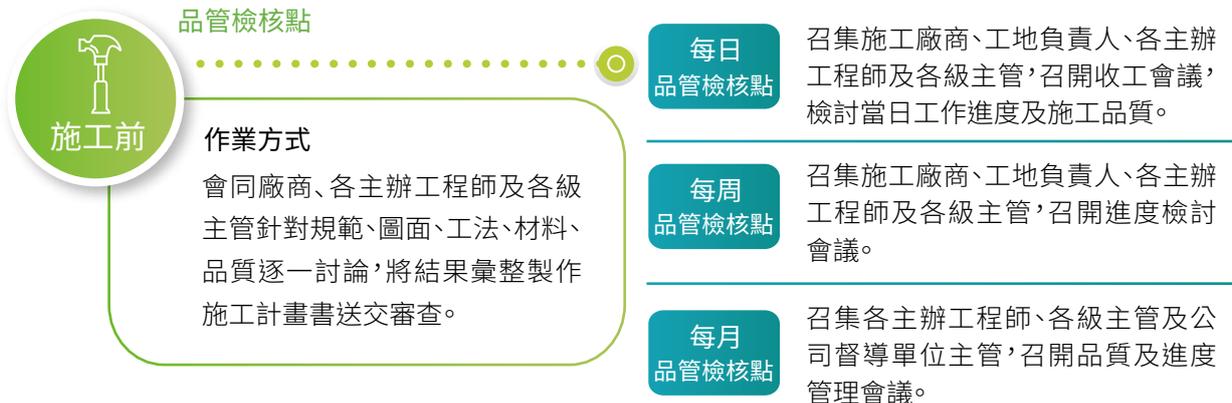
達欣為確保各專案品質無虞，達欣建置以執行長為首三級品質管理組織，在專案推動過程中，藉由規劃、施工執行、查核管理及矯正改

善活動，落實品質管理工作，建立自主管理的品質精神，將全員品管的目標內化為公司的企業文化。



近年達欣承攬建築案時，可能因業主變更或進度控管不良，面臨逾期罰款之風險；或使用執照取得時，因裝修及機電工程完整度不足，導致後續補強工作較多，提高人力成本，降低人員產值；或因營建工程非標準化作業項目較多、工項繁雜、材料工法多變、介面整合不易等情形，導致專案施工品質出現瑕疵。

基於上述原因，達欣制定基本作業要點，設定品質管理檢核點，使工程品管作業得以依循，並強化自主品管的觀念，要求專案工務所落實施工進度及施工品質管理作業，達到公司如期如質的目標。



達欣專案施作品質溝通上，以工地施工團隊通訊軟體群組溝通進行即時聯繫，若發生施工品質問題或勞工安全衛生缺失時，會立即透過群組訊息進行回報，予相關人員週知。針對較重大品質管理通報項目，需同時於內部系統平台上建立資訊，使總部主管可有效掌握現況，確認品質管理情形，達到有效溝通的目標。

除透過組織進行管理外，另有內部品質稽核流程為品質作業把關，達欣每月定期由資深工程

師依據各專案品質管理執行狀況，實地到各專案工地進行各工項品質落實度查核，並依品質管理落實度查核表之確認項目，出具查核結果，於每月定期召開的品質檢討會議中，提出各工項相關之品質管理情形並進行檢討改善。將每月品質管理落實度查核表及品質檢討會議結果進行彙整，提供給專案主管及高階主管作為品質管理之參考，以利提升施工品質、減少重複性缺失的發生。

## 3-4 客戶關係

### 3-4-1 客戶溝通及隱私保護

做好客戶溝通為創造客戶滿意度的重點，達欣體察客戶需求，在確保建築安全，及影響主結構及違反法令的前提下，針對客戶的需求提供專業建議，如於採購廠商平台上，以本公司營建經驗，給予客戶綠建築、綠建材、智慧建築施作業諮詢解答；並盡可能依客戶需求完成客變作業，包括材料性質變更、舒適度調整及改善維修等。

達欣客戶多為主管機關或企業客戶，若遇大型公共工程、高科技廠房或山坡地開發案，因其工區範圍大，達欣為能讓管理者及業主快速掌握施工現況，會利用高空拍攝飛行機，每天定期對工區拍攝，並架設專案網站供業主即時掌握最新動態。除可達到即時管理的成效，也能落實客戶妥善溝通的目標。

達欣注重客戶隱私保護，自 2014 年頒布個資保護辦法，建立個資保護管理措施清單並成立「個資保護小組」；於專案工作執行過程中，

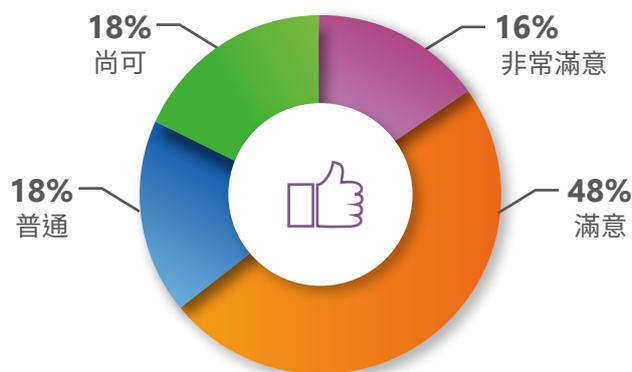
自客戶蒐集取得之圖說文件及資料、軟硬體資訊，均設有專責管制組實施控管，為更加符合實際操作應用情形及風險管控，2020 年將重新檢視個人資料保護之內控作業。

達欣除主管機關要求或特殊規定外，絕不主動揭露客戶非公開資訊。本年度，達欣曾接到客戶表達不願該公司廠房外觀相片公開，本公司於接獲通知後即將相關照片及資料從官網移除，未來於官網或業務簡報中，如有需使用到客戶的標章、建物外觀等相關資料時，皆先詢問客戶的意願。

### 3-4-2 客戶滿意度調查

達欣自 1996 年通過 ISO 品質認證以來，定期依照品質作業程序蒐集並分析顧客滿意度。達欣致力於創造客戶滿意，近 3 年針對在建中個案，每半年請客戶協助填寫「顧客滿意度調查表」，調查主題包括「依合約或規範施工」、「工程施工品質」、「目前工程進度合乎合約或進度計劃」、「於施工中對業主指示事項均能達到預期要求及完成」、「工程缺失改善結果」、「工地勞工安全衛生事項」、「工區週

邊環境維持情形」、「施工人員編制及工作態度」、「應提送業主之各項報表或文件均按時提送」等九個項目，並進行滿意度評分作業，依據統計結果，業主對於本公司「施工人員編制及工作態度」、「於施工中對業主指示事項均能達到預期要求及完成」評價較高，近三年不滿意度始終控制在 2% 以下。



### 3-5 供應鏈管理

達欣依循「工程採購發包作業辦法」，由成控、採購部門主責執行包括工程預算、請購、採購發包、專案採購、緊急採購、零星採購、及預算檢討等作業項目

採購作業項目	作業要點
工程預算	成控部進行預定發包、各項工料預估，完成「工程預算書」。
請購	工務所依據合約及「工程預算書」制定「採購發包預定時程表」，經督導協理審核通過後，即可依需要提出「採購發包申請單」執行請購作業。
採購發包	工務所將「採購發包申請單」送給採購單位，經核對上述文件無誤後，於「合格分包商名冊」中，遴選不低於三家包商進行議比價作業。
緊急採購	若於「採購發包申請單」註明「緊急」時，採購人員可進行與包商辦理議價作業(免比價)。
零星採購	單一採購金額在 10 萬元以下，工務所可由依規定逕行執行議比價作業。

達欣主要提供各種結構物、基礎建設與建築物之工程建設，其上游產業包括基礎工程、建材原物料、結構工程、裝修工程、機電工程與工業設計業等，其供應鏈管理的主要對象類別為供應商(材料、設備、諮詢、設計等)、勞務承攬商。

達欣供應商管理方式為依據「分包商管理作業辦法」，針對工地作業之供應商或承攬商，執行包括分包商資格審查及登錄、招標承攬、分包商評鑑及處置作業。本公司積極尋找新供應商及承攬商，於請新廠商報價前，需對受邀之新廠商執行資格審查，審核包括公司執照及營

利事業登記證、近一期完稅證明、非拒絕往來戶或最近一年無退票記錄、有無相同工程性質之經驗等項目，經單位主管核定合格後，登入於「合格供應商名冊」內，再進行後續尋比價作業。

達欣針對分包商承攬總額超過 50 萬者，辦理分包商評鑑，於合約累積計價承攬合約總金額 50% 或承攬項目完成時，工務所依「分包商評鑑表」，進行供應商評鑑並呈報主管核定，然若評鑑結果為優良或不合格廠商，其評鑑結果需另經督導副總核定。



達欣彙整近 3 年評鑑結果，轉予採購部做後續採購參考。依據評鑑結果評定為優良供應商者，除得列為優先議比價廠商、保留款可依原招標條件減少 50% 外，若最終議比價結果高於其他合格廠商 5% 以內時，仍可經評估後，享有優先承攬權。

達欣以盡可能在工地所在地實施採購作業為理念，近 3 年在地採購金額占比均達 90% 以上。2019 年在地採購金額占總採購金額之 100%。此外，為降低採購價格波動而影響經營成本，針對工程施作之重要建築材料與機械設備價格變化定期追蹤；且在工程品質及工期順利的前

提下，實施承包商之勞動成本管控。由於達欣的經營情形與上游產業的發展，均深受營造業景氣變化影響，使本公司與供應鏈的影響關係十分密切，應依強化彼此合作關係，共同創造供應鏈永續發展的未來。

達欣為降低採購成本，提升採購績效，透過原料價格控管、整合採購等方式，包括每週檢視國際市場原物料價格波動，在保持公司設定之安全庫存量下，於評估之最佳採購時間點，執行採購作業；或聯合數個鄰近工地，執行聯合採購，以同時達到降低原物料運輸成本，及聯合制價的目標。

A photograph showing two construction workers in white hard hats and light blue shirts. One worker is pointing towards a tall, cylindrical rebar structure under construction. In the background, a modern glass-walled building is visible. The image is partially framed by a large orange circle on the left side of the page.

# 4

## 勤奮工作 安全職場

- 4-1 員工概況
- 4-2 訓練與福利
- 4-3 職場安全

## 章節亮點 ▶

1



獲頒 1111 人力銀行  
2019 年**幸福企業**

2



2018 年至 2019 年提供  
企業實習名額達 **14** 人

3



2019 年辦理每半年安  
衛適用性法規符合性查  
核，並通過 SGS 外稽驗  
証單位每半年一次定期  
追蹤審查

4



提供每人最高 **15,000** 元，  
優於法令的健康檢查頻率及項目

5



定期接受績效及職業發展檢核的  
員工占全體員工比例超過 **9** 成

6



提供員工訓練總時數達 **5,608**  
小時，受訓總人次達 **1,330** 次

7



設置勞工安全衛生委員會，其  
中勞工委員代表有 **4** 人，比例  
為 **44%**

## 4-1 員工概況

### 4-1-1 招募策略

達欣依據新進人員任用作業辦法，各單位因業務發展，需增減原組織員額編制時，應於每年預算編製時提出，於應徵新進人員時，由功能單位及人資室共同面談，確認是否聘用；若因新專案需增加人力時，依據工程進度預算提出人力需求計畫，由工務處與工務部協調內部人員進行調派，當內部人力不足或專業技能無法符合需求時，則透過外部招聘補足人力。

達欣每年依據公司的營運目標及未來發展規劃，評估人才招募策略，同時預測員工退休、升遷、調職及流動率等人力變動因素，訂定具體的招募計劃。本公司定期針對現有人力資源進行評估分析，如工務部每月統計工地人力需求量，與人力成本預算進行比對，再依據預

算招募需求人力，以備未來之需。若人力需求為六職等以下之工地現場技術人員，則人員招募工作由人資及工務部共同辦理，包括具備土木、結構、大地證照的專業技師、主任工程師、品管工程師等。達欣招募之工地人員多以當地人員為主，減少員工離鄉背井工作的情形。

本公司的人才招募管道多元，包括人力銀行、產學合作、員工推介及大學舉辦之營建業聯合徵才博覽會等，如 2017 年起為鼓勵優秀離職員工重新入職，訂有重新入職獎勵及推薦入職的介紹獎金方案。另外，自 2010 年起實施大專院校校外實習合作計畫，持續提供大學暑期實習及在職實習的機會，包括每年提供國內土木系大學生暑假實習名額，及土木系外籍碩士生畢業後實習名額，陸續與臺灣大學、中原大學、臺灣科技大學、中國科技大學、中華大學等學校合作，促進產學合作，協助大學生提早接觸產業。

達欣與上述大專院校簽訂實習合作合約，共同組成實習輔導小組，該小組主要工作為召開協調會，討論實習相關事宜，於實習期間指派專人每日負責引領與考核，監督學生實習活動，

了解學生狀況，以利調配實習訓練方式，讓莘莘學子在進入職場前，累積實際接觸企業職場的機會，同時建立優秀人才招募的管道，強化公司招募成效。



達欣舉辦越南百科大學參訪活動，邀請臺灣大學與百科大學共計 6 名教授來達欣參訪，傳達本公司在營建工作的實績，及未來於越南營建專案之發展規劃，加強與國內外學校的多方合作，埋下未來營建人才招募的種子。

### 4-1-2 人力結構

截至 2019 年底止，達欣員工人數為 477 人，皆為全職員工。

各項員工類別的員工百分比						
	30 歲以下	31-40 歲	41-50 歲	51 歲以上	小計	占比
	2	20	36	24	82	17%
	69	92	89	145	395	83%
<b>小計</b>	<b>71395</b>	<b>112</b>	<b>125</b>	<b>169</b>	<b>477</b>	
<b>占比</b>	<b>14.9%</b>	<b>23.5%</b>	<b>26.2%</b>	<b>35.4%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

依性別和勞雇合約分類的員工人數		
勞雇合約		
契約類型	一般聘僱人員	定期約聘人員
	82	0
	395	0
<b>總計</b>	<b>477</b>	<b>0</b>

近 3 年達欣新進員工人數以 30 歲以下為最高，且有逐年提高趨勢，為傳統公司注入新活力。2019 年新進人數較為減少，新人當中仍以 30 歲以下比例最高。

新進人數的百分比								
年度	類別：性別		類別：年齡級距				總計	
			30 歲以下	31-40 歲	41-50 歲	51 歲以上		
2019	新進人數	6	24	12	6	7	5	30
	新進人數 / 類別總人數 (* 註)	7.3%	6.1%	15.2%	4.9%	5.6%	3.3%	6.3%
2018	新進人數	12	128	82	33	17	8	140
	新進人數 / 類別總人數 (* 註)	13.6%	27.6%	66.3%	23.1%	12.0%	5.6%	25.4%
2017	新進人數	8	64	40	21	6	5	72
	新進人數 / 類別總人數 (* 註)	9.2%	15.1%	42.6%	15.4%	4.1%	3.7%	14.1%
2016	新進人數	6	60	36	13	13	4	66
	新進人數 / 類別總人數 (* 註)	5.9%	13.0%	36.7%	8.4%	7.6%	2.8%	11.7%

註：計算公式如下例：新進人員 / 女 (男) 性在職員工人數 \*100%；30 歲以下新進人員 / 30 歲以下在職員工數 \*100%。

離職人數的百分比								
年度	類別：性別		類別：年齡級距				總計	
			30歲以下	31-40歲	41-50歲	51歲以上		
2019	離職人數	12	92	36	34	14	20	104
	離職人數 / 類別總人數 (* 註)	14.6%	23.2%	53.2%	25.4%	12.7%	10.0%	21.8%
2018	離職人數	11	87	45	25	12	16	98
	離職人數 / 類別總人數 (* 註)	12.5%	18.8%	36.3%	17.5%	8.5%	11.2%	17.8%
2017	離職人數	23	104	36	33	27	31	127
	離職人數 / 類別總人數 (* 註)	26.4%	24.6%	38.3%	24.3%	18.5%	23.1%	25.0%
2016	離職人數	17	75	3	22	22	11	58
	離職人數 / 類別總人數 (* 註)	16.7%	16.2%	36.7%	15.0%	12.9%	7.8%	11.7%

註：計算公式如下例：離職人員 / 女 (男) 性在職員工人數 \*100%；30 歲以下離職人員 / 30 歲以下在職員工數 \*100%。

### 4-1-3 人權政策

達欣的工作規則以遵守政府法令為最高指導原則，依據勞基法、性別工作平等法及職業安全相關法令，訂定工作規則、公司及工地出缺勤辦法、員工請假辦法、員工考核晉升辦法及獎懲辦法等，讓員工可依循相關辦法執行日常作業。本公司為避免員工因性別差異而有騷擾的行為，制定相關員工行為規範，以管理不當越矩之行為。

本公司遵循《聯合國世界人權宣言》、《聯合國商業與人權指導原則》、《聯合國全球盟約》與《聯合國國際勞動組織》等國際人權公約之原則，尊重國際公認之基本人權，制定勞動人權政策，嚴格遵守就業服務法第五條，禁止任何歧視行為，包括嚴禁同仁因種族、階級、語

言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙或曾任工會會員身分等原因予以歧視，公司 2019 年度依公司政策一律針對新進同仁進行人權政策宣導，計 30 人次，合計 15 人時。

達欣為強化勞資關係、促進勞資合作、提高工作效率，依勞資會議實施辦法舉辦勞資會議，加強勞資雙方溝通成效，並設立員工意見箱，員工可自由投書，充份表達意見，增加與員工意見溝通的機會，提昇公司整體的向心力。2019 年共舉辦四次勞資會議及第一次臨時會，主要溝通內容為變形工時、加班同意權、女性夜間工作、天然災害出勤及捷運萬大線 870 標引進外籍勞工議題等。

## 4-2 訓練與福利

### 4-2-1 福利制度

達欣重視工作與休閒並重的理念，提供各項員工福利制度，並於年初提前提供員工特休假，鼓勵員工預先妥善安排休假，每季檢討員工休假執行狀況。達欣感謝員工對公司的付出，每年依法令試算符合制度之退休金提撥額度，並確實將應付金額提存至公司退休金專戶中，把照顧員工視為公司的使命，讓員工能無後顧之憂，全心為公司效力。

福利項目	福利內容
健康檢查	提供每人 2,000 元至 15,000 元，優於法令的健康檢查頻率及項目。
團體保險	提供豐富的團體保險項目，包含壽險、意外險、醫療險、癌症險及重大疾病險等，且醫療險及癌症險均涵蓋配偶及子女，讓員工無後顧之憂。
旅行平安險	出差海外人員加保意外險及意外醫療險。
員工宿舍或交通補助	提供員工宿舍給外地或工作地區較偏遠的員工，或給予交通補助及外地補助。
員工夜間加班的膳食	部份專案提供夜間伙食，避免員工因加班趕工而未用餐的情形。
特殊性之工作獎金	部分於較辛苦工作環境之員工，提供特殊工作獎金。

達欣工程依法訂定育嬰留職停薪辦法，所有受雇滿六個月的正職員工，於子女滿三歲前，得申請育嬰留職停薪，最長可達兩年。

項目			總計
2019 年符合育嬰留停人數	4	29	33
2019 年申請育嬰留停人數	0	0	0
2019 年育嬰留停應復職人數 (A)	3	1	4
2019 年育嬰留停申請復職人數 (B)	3	0	3
2019 年育嬰留停復職且於 2020 年仍在職人數 (C)	3	0	3
育嬰留停復職率 % = B/A	100%	0%	75%
育嬰留停留存率 % = C/B	100%	0%	100%

達欣重視員工關懷，設置職工福利委員會，規劃各項福利項目補助金。除一般的三節獎金，另有生日、結婚、生育及退休禮金，員工若因傷病住院或有其他急難需求，職委會也提供住院慰問金、喪葬補助及房屋損毀慰問金等補助。

達欣職委會每年提供豐富的福利項目，除慰問經費支出外，投注高額的經費在支持員工的生活、育樂項目，包括旅遊補助、自強活動及多樣化的社團補助，2019年達欣補助壘球社、羽球社、韻律社、籃球社、壁球社等社團活動，使員工可培養生活興趣，調劑工作壓力，達到工作與生活的平衡。

### 2019年達欣社團活動成果



▲ 壘球社



▲ 羽球社



▲ 籃球社



▲ 壁球社

### 4-2-2 薪資與考核

達欣落實政府呼籲企業應將盈餘分享員工的理念，自民國八十年來持續透過營建業人事聯誼會及市場上薪資調查報告，了解各職系、職位的新資水準，作為核薪及調薪之參考。本公司根據核薪辦法，由權責主管依據新進人員之學經歷背景核定薪資。



▲ 韻律社

## 非主管職人員薪資與當地基本薪資



註 1：2019/1/1 起，法令規定之基本工資為 23,100 元，未包含福利金、年終獎金、退休金等

註 2：2019 年度平均調薪幅度 0.82%。

註 3：依公司章程第廿七條：本公司年度如有獲利應提撥 1% 至 5% 為員工酬勞，2019 年度發放員工酬勞 3,000 萬元，佔稅前淨利約 3.46%

達欣另依規定於公開資訊觀測站揭露非擔任主管職務之全時員工資訊，相關資訊如下：

2019 年非擔任主管職務之全時員工人數及其薪資平均數與前一年度之比較表

項目 / 年度	2018 年	2019 年	與前一年度相比
達欣員工薪資總額 ( 仟元 )	503,329	478,685	-4.90%
達欣員工人數 - 年度平均 ( 人 )	491	464	-5.50%
達欣薪資平均數 ( 仟元 / 人 )	1,025	1,032	+0.68%
同業薪資平均數 ( 仟元 / 人 )	783	797	+1.79%
薪資中位數 ( 仟元 / 人 )	未揭露	963	2020 年起揭露比較

註：係指歸屬當年度之員工薪資，採權責發生之應計基礎，包含經常性薪資、加班費及非經常性薪資（非按月發放之津貼、獎金、員工酬勞等），惟不包括退職退休金。

達欣除了注意內部薪資的公平性及激勵性，同時考量外部因素，以大於產業中位數的薪資水準，確保內外部薪資的競爭力。經統計本公司各員工類別之在職人員薪資性別比例差距不大，從副工程師至主任工程師，男女薪資比為 1:1.02，顯示本公司致力於落實同工同酬的理念。

達欣制定考核制度，每年依公司績效考核相關辦法，針對於考核期間內，服務年資滿三個月（含）以上的員工，執行年度績效考核作業，其結果將影響員工年終獎金計算基數（金額），亦為年度調薪及職務升遷之參考標準。2019 年定期接受績效及職業發展檢核的員工比例，約占全體員工的 92.2% 以上。

2019 年接受定期績效及職涯發展檢核員工統計			
性別 / 職級	主管	非主管	總計
	7	74	81
	1.52%	16.09%	17.61%
	41	338	379
	8.91%	73.48%	82.39%
<b>總計</b>	<b>48</b>	<b>412</b>	<b>460</b>
	<b>10.43%</b>	<b>89.57%</b>	<b>100.00%</b>

### 4-2-3 教育訓練

達欣教育訓練分為新人職前講習及在職訓練，新進員工除需完成公司勞動基本規則課程外，並應於到職三個月內，參考新人帶領手冊中的新進人員指導表，迅速融入公司，掌握工作職能。

達欣針對所有在職員工，依各職務應具備的能力，提供專業的訓練，相關訓練教材均於訓練前放置線上供學員下載；各種工程方法及技術，置於知識庫中，隨時供同仁閱讀。

工程訓練以實際討論及作業指導為主，包括於每個工項開始前針對工程計畫的檢討，如品質管控、進度掌控、安衛規範等，並將結果製成計畫書，給業主審查核定，為後續工程施作之依循規則；工程施工中，每二週由工地主管或指定專人進行施工前講習，確實管控品質。各工地有特殊項目之訓練需求，可請總工程師室人員專案辦理，相關訓練成果轉予人資單位存查。

建築機電及水電工程由於技術橫跨電機、電子、機械、空調、控制等領域，無法藉由單一原理及施工作业落實完整訓練，故工地機電人員依各工地特性編寫教材，再擇定適合的工區辦理相關訓練，實地巡視承攬工程之缺失現況，現場檢討並條列出機電工程施工前應注意事項及常見之施工缺失，避免日後再次發生錯誤。

建築土木之營建人員於建築物建造時，應對於高低壓電氣設備、弱電設備、消防設備、給排水設備及相關配管配線等安裝工程應有初步的了解，使營建及裝修工程與機電及水電工程在良好配合下，消除介面問題，提升建築工程整體品質。



達欣 2019 年員工教育訓練包含工務、管理、勞安、稽核等類別，總時數達 5,608 小時，受訓總人次達 1,330 次，

員工教育訓練平均時數			
員工教育訓練總時數 (小時)	主管	非主管	訓練總時數
	9	7.5	7.6
	16.5	12.1	12.6
<b>訓練總時數</b>	<b>15.5</b>	<b>11.3</b>	<b>11.8</b>

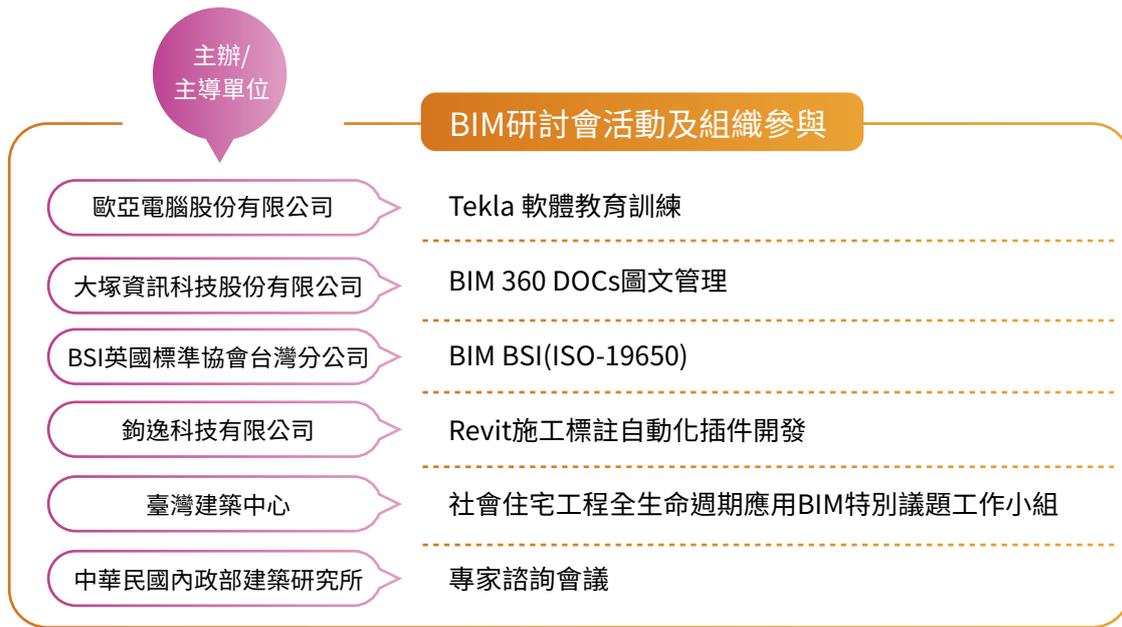
教育訓練課程類別與時數

課程類別	課程名稱	課程時數	開課次數	受訓總人次
工務	工地主任、品管及土建基礎等課程	2,445	133	578
管理	營運風險監控	45	2	15
勞安	營造業六小時安全衛生教育及相關作業主管訓練及回訓訓練等課程	2,318	235	289
稽核	內部稽核基本功與實務研討等課程	54	7	7
其他	資安做為與缺口說明及解決方案對策評估、ERP 升版教育訓練 (種子人員)、其它各單位業務相關課程	746	49	441

除基礎訓練外，每年從考績優等以上的人員中，找出具潛力的員工，有計劃地安排及調整工作、提供工作輪調及培訓機會，讓員工預先知道未來職涯發展的藍圖，為自我的發展及肩負公司重要責任與使命提前做好準備；另一方面，公司也從關鍵人才身上，找出公司可持續發展的核心職能，作為將來儲備及培植多層級的人才篩選的條件。

在新技术應用的訓練上，達欣整合科技不定期安排同仁，針對不同專案之 BIM 整合應用進行

討論與分享，提高橫向專業技能與經驗的傳承工作；不定時邀請外部講師到公司進行教育訓練，例如 Tekla 軟體等使用教學，及持續選派種子進行外部受訓，內部部份例如 Autodesk 360 Doc 同時也內部教育訓練，同時也積極參與國內外相關研討會議，與企業團體交流活動，以確保公司內部知識成長，促進技術能量地與時俱進。



達欣與各大專院校及公會合作，包括臺灣大學土木工程研究所、臺灣科技大學建築研究所、台北科技大學土木工程與防災研究所、中華大學營建管理研究所 / 土木工程研究所、中國科技大學、健行科技大學空間資訊與防災科技研究所、台北市 / 新北市 / 高雄市建築師公會等，針對各項營建科技之應用進行交流，將本公司執行多年的 BIM 整合經驗與各單位分享。

**邀請單位**

**中國科技大學**

受邀外部演講活動

中國科技大學  
畢業大學畢業展開幕

---

**邀請單位**

**國立台北科技大學**

受邀外部演講活動

國立臺北  
科技大學畢業展開幕

## 4-3 職場安全

### 4-3-1 職業安全維護

達欣職業安全衛生政策為「全員作勞安，工作零災害」，並提出 5 大承諾，以達企業之永續經營與發展，善盡社會責任。除執行此政策之外，本公司亦積極配合政府職業安全衛生與環保相關法令，落實相關政策並研究創新安衛環保設備，營造更舒適的工作環境，達到安全衛生零傷害，環境保護零污染的目標。



### 職業安全衛生 五大承諾



- 遵守並符合國內外安全衛生相關法規及其他要求，並落實各項安全衛生規定
- 確保工作場所的安全衛生，建立有效之緊急應變系統，杜絕意外災害發生
- 持續對員工、承攬商及訪客宣達疾病預防、健康促進及風險管理理念
- 創造一個安全的工作環境，防止發生傷害事故
- 建立與維持安全衛生管理系統，持續檢討改善，提升各項安全衛生管理績效

達欣於 2010 年正式導入 OHSAS 18001 及 TOSHMS 職業安全衛生管理系統，藉由評估作業風險及 PDCA 執行模式，建立職業安全管理觀念，防止職業災害，並定期接受 SGS

外部稽核，持續維護證書有效性。2019 年配合國際趨勢及職安署政策已於同年 11/20 通過職業安全衛生管理系統 ISO 45001 國際標準及臺灣職業安全衛生管理系統 (TOSHMS) 並取得證書，以符合最新認證要求。



ISO 9001

2017.11.29~2020.11.29

ISO 45001

2019.11.20~2020.10.18

TOSHMS

2019.11.20~2022.10.18

本公司為確保安衛系統運作的可靠性，於 2013 年導入「勞安品質 E 化稽核系統」，執行工地安衛 e 化稽核作業，以提升勞安巡檢及 OHSAS 內稽品質效率，確保缺失即時通知並追蹤改善，有效掌握工地現場勞安管理情形，透過資訊化回饋相關單位，作為廠商評鑑參考之依據，供加強安衛重點管理及系統持續改善之決策參考。

達欣的職業安全衛生管理架構，以執行長為權責長官，並劃分為工程及勞安兩條職安管理通報系統，工程系統以工程相關事業部主管 / 督

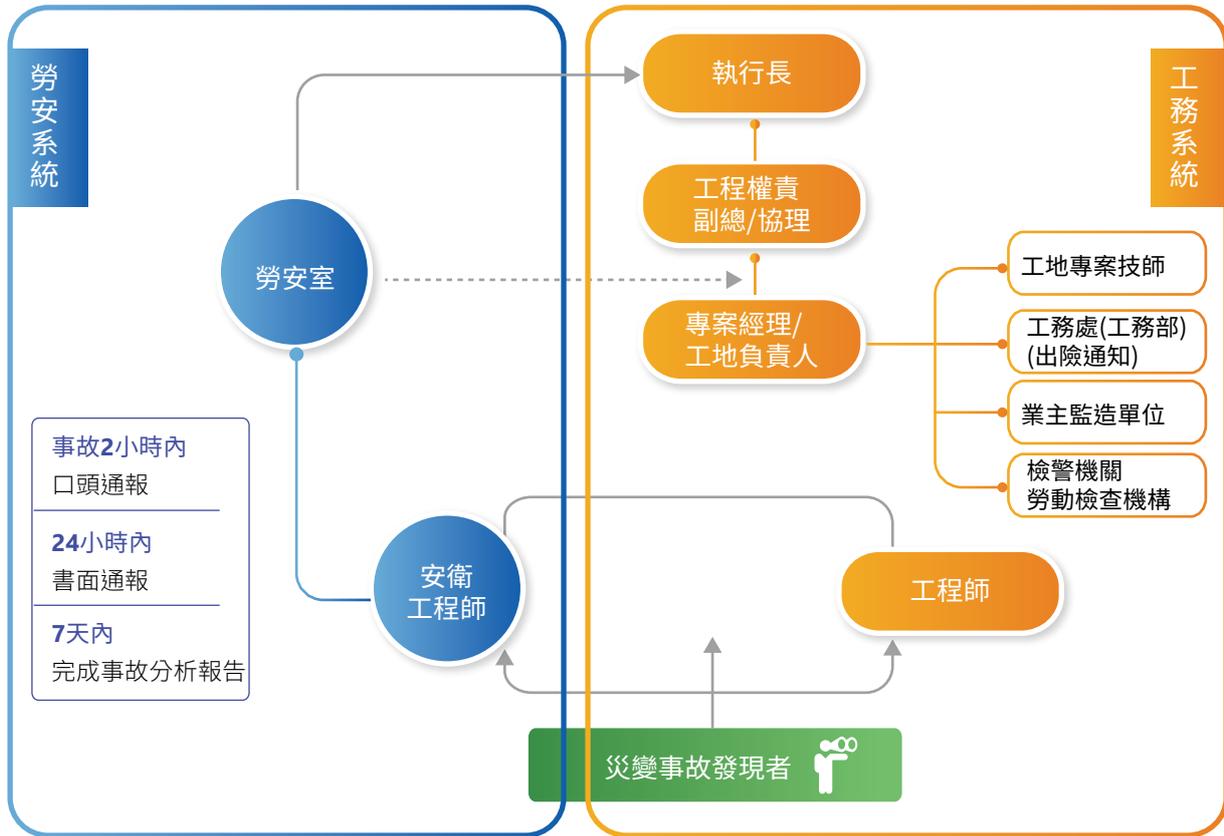
導協理負責推動工地安全衛生管理事務；勞安系統以職業安全衛生管理委員會為監督評估單位，由勞安室執行權責管理工作。工地負責人則須分別遵循工程系統及勞安系統的管理要求，執行工地現場勞安作業管理，督導現場監督管理人員及職業安全衛生人員之安衛職責。

然若發生勞安事故時，應把握事故 2 小時內口頭通報、24 小時內書面通報、事故 7 日內完成事故調查報告之原則，並由工程及勞安兩條系統分別向上進行通報作業。工程系統由現場工程師通報工地負責人後，再循工務體系進行內

部逐層通報，同時依事件規模，依規定通報相關外部單位；勞安系統則由安衛工程師直接通報勞安室，勞安室須先瞭解事故經過再進行後

續處理，同時應彙整相關資訊呈報執行長，事件解決後，仍須協助調查事故原因，分析及擬定改善對策。

工地緊急及意外事故通報流程



達欣設置職業安全衛生委員會，共計 9 名委員，其中勞工代表有 4 人，比例佔 44%。2019 年達欣職業安全衛生委員會依職業安全衛生管理辦法第 12 條規定共計召開 4 次會議，本年度決議

內容包括啟動 OHSAS 轉版 ISO 45001、加強員工健康管理暨宣導、加強車輛系營建機械(具)入場查核、導入職護臨場健康服務等。

勞安會議召開日期	討論議題及重大決議
2019.10.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 台積 18 廠工地聘請特約護理人員辦理臨場健康服務。</li> <li>● 工程採購合約修訂案。</li> <li>● 施工架拆架前危害告知 / 安全確認宣導。</li> </ul>
2019.07.26	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 熱危害預防 - 工地設置溫濕度計並搭配「戶外作業熱危害預警行動資訊網」。</li> <li>● 加強高空工作車、堆高機入場查核。</li> <li>● 法令「職業安全衛生設施規則、加強職安法第 26、27 條檢查注意事項」修正說明。</li> </ul>

勞安會議召開日期	討論議題及重大決議
2019.04.26	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理 2019 年度健康促進獎勵競賽。</li> <li>● 加強高空工作車作業安全。</li> <li>● 吊掛作業管制及護圍安全宣導。</li> </ul>
2019.01.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 公司於 3 月啟動 OHSAS 轉版 ISO 45001 輔導。</li> <li>● 員工健康管理 - 氣溫驟降工作應注意保暖預防中風。</li> <li>● 職場暴力宣導防範。</li> </ul>



▲ 健康促進獎勵競賽



▲ 戶外作業熱危害預警行動資訊網



▲ 施工架拆架前危害告知 / 安全確認宣導。

達欣於公司內部網路 EIP 平台開設「勞安專區」及「知識庫」專頁，內容包含最新政令宣導、教育訓練、勞安作業標準、承商管理及 ISO 45001 職安衛管理系統作業相關資訊，提供全體員工隨時瀏覽及引用。

### 4-3-2 職安健康管控

為確保職業安全管控的落實，達欣每年訂定年度安全衛生目標，並制定相關指標進行職安檢核作業，確保相關單位依規定執行職安維護工作，減少工傷、職災及停工等職安事件發生的可能性。

#### 安衛管控指標

2019 安衛目標	2019 執行績效	2019 安衛目標訂定
全面停工 <b>0</b> 件	全面停工 <b>0</b> 件	全面停工 <b>0</b> 件
局部停工 <b>3</b> 件	局部停工 <b>1</b> 件	局部停工 <b>2</b> 件
勞檢罰款 ≤ <b>36</b> 萬	<b>83</b> 萬	勞檢罰款 ≤ <b>36</b> 萬
勞檢缺失 ≤ <b>1</b> 件/次	<b>1</b> 件/次	勞檢缺失 ≤ <b>1</b> 件/次
重大職災 <b>0</b> 件	重大職災 <b>0</b> 件	重大職災 <b>0</b> 件
總災害事故件數 < <b>4</b> 件	<b>4</b> 件	總災害事故件數 < <b>4</b> 件

註：指標不包含員工上下班交通事故

員工職災統計								
員工	應工作時數	應工作天數	實際工作時數	工傷次數	死亡人數	損失工作日數	傷害率	損失日數率
	179,400	22,425	179,400	0	0	0	0	0
	817,272	102,159	817,272	1	0	0	0	0
<b>總計</b>	<b>996,672</b>	<b>124,584</b>	<b>996,672</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- 註：1. 應(表訂)工作時數 = (男/女員工總數(截至12月31日)) x (每日工作時數) x (工作者一年預計工作天數)  
 2. 實際工作時數 = (預定工作時數) + (加班總時數) - (請假總時數)  
 3. 傷害率 = 工傷次數 / 實際工作時數 x 200,000  
 4. 損工日數率(LDR) = 損工日數 / 應工作時數 x 200,000  
 5. 員工性別工作時日 / 時數比例採行自行推估之方式

工作者職災統計					
工作者	實際工作時數	工傷次數	死亡人數	工傷總數	傷害率
	889,096	0	0	0	0
	3,556,384	3	0	3	0.16
<b>總計</b>	<b>4,445,480</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0.13</b>

- 註：1. 以上工時皆以承包商實際出工時數統計  
 2. 失能傷害頻率(FR) = 工傷總數 / 實際工作時數 x 200,000

達欣除每年提供員工健康檢查外，與各地區辦公室配合之診所或醫院合作，進行員工健檢結果追蹤、複檢作業。此外，委託健檢醫院統計本公司員工檢查結果較不良的項目，定期請醫師或護士進行駐點諮詢，不定期舉辦健康講座，以維護員工的健康為公司提供照顧的首要任務。此外，達欣為了解員工工作負荷情形及心理健康狀況，實施過勞調查問卷填寫，以確保相關

工作者之身心健康，以達工作者過勞防護及壓力管理之目標。該問卷疲勞類型分為個人疲勞及工作疲勞，統計分數結果對應疲勞等級及異常現況說明，以作為後續員工工作調適及改善追蹤的依據。

2019年度實施健康促進競賽，前一次體檢異常者於下次健檢改善到正常值以內者，即發給獎金3,000元，用獎勵方式讓員工關注健康議題。



# 5

## 務實參與 友善環境

5-1 環境保護

5-2 社會參與

## 章節亮點

1



2019年辦公室總用電量較前一年度減少**16,320**度電，節電**6.4%**。

2



自2020年起，辦公室採用FSC/PEFC認證之環保再生紙提升至**50%**

3



配合台積電救災團隊協助災後重建，累計修繕戶數**103**戶

## 5-1 環境保護

達欣依循政府法令規章，善盡企業對環境保護責任，包括工程施工時採用低噪音認證標誌施工設備，現場設置簡易污水過濾循環設備及架設粉塵防護網及灑水設備，嚴格執行符合法令的土方開挖計畫；辦公室的用水、用電及廢棄物亦會影響環境。本公司不論是工地或辦公室，皆持續致力於提升相關管理工作，確保公司營運與兼顧環境保護工作得以並行。

### 5-1-1 工程環境管理

達欣因產業特性，工程施工的環境管理重點為資源循環使用、污染排放管理、節能減碳等項目，由技術單位及施工單位共同討論，確保工程使用的技術及材料為環境友善的作業項目。

#### 資源循環項目

施工臨時動線的鋼筋混凝土用於剛性路面

模板工程之廢木角材

施工用水

#### 循環使用作為

於臨時路面不需使用時，使用機具破碎混凝土塊，並回收再利用回填至廠區永久道路。

可切成小段木塊，轉交當地菇農作為種植香菇之生產材料。

制定工地節水使用計畫，並設立簡易回收水循環措施。



達欣工程施工所使用的主要材料，如混凝土、鋼筋、鋼構，採購時，除符合政府相關法規及業主合約規範，使用經檢試驗合格之材料，並響應政府的循環經濟政策（供應商添加飛灰、爐石粉符合強度要求範圍，以節用能資源），訂定定期抽查機制，管控材料使用數量，在建築結構穩固安全的前提下，盡可能使用可再生原料，及經回收後可為建材之再生料，以自身做起，落實本業可行之循環經濟作為。

工地產生的廢棄物品項包括生活廢棄物、營建廢棄物、剩餘土方等，若無法自行回收再利用時，將依法委託合格的回收、清運、處理業者進行妥善處置作業，如營建廢棄物因為可回收再利用，需向主管機關提出清運報備及申請，再連繫合格清運廠商，將剩餘土方依法回填到指定地點，相關作業流程均依規定申報並保留紀錄，避免違法情事發生。



註：營建廢棄物清運合約分為以數量計或重量計價。

營建工地產生的主要污染為機具設備燃燒汽柴油產生的粒狀污染物、氮氧化物 (NO<sub>x</sub>) 及硫氧化物 (SO<sub>x</sub>)；施工時重機具產生之噪音污染；施工及運送車輛行駛時產生的揚塵；清洗車輛及水泥砂土灌漿產生的廢水等。達欣多年來致力降低工地污染產生情形，實施各項污染減量及防護措施，改善工作場所空氣品質，保障勞工健康，減少環境的衝擊。

施工環境污染項目	污染減量及防護措施
機具設備燃燒汽柴油產生的空氣污染物	鼓勵協力廠商使用電動機械，降低污染物產生，例如在廠房工程廠區使用電動堆高機。
工地噪音污染	使用隔音圍籬、機具裝設隔音罩、採購低噪音設備。



▲ 採購低噪音設備

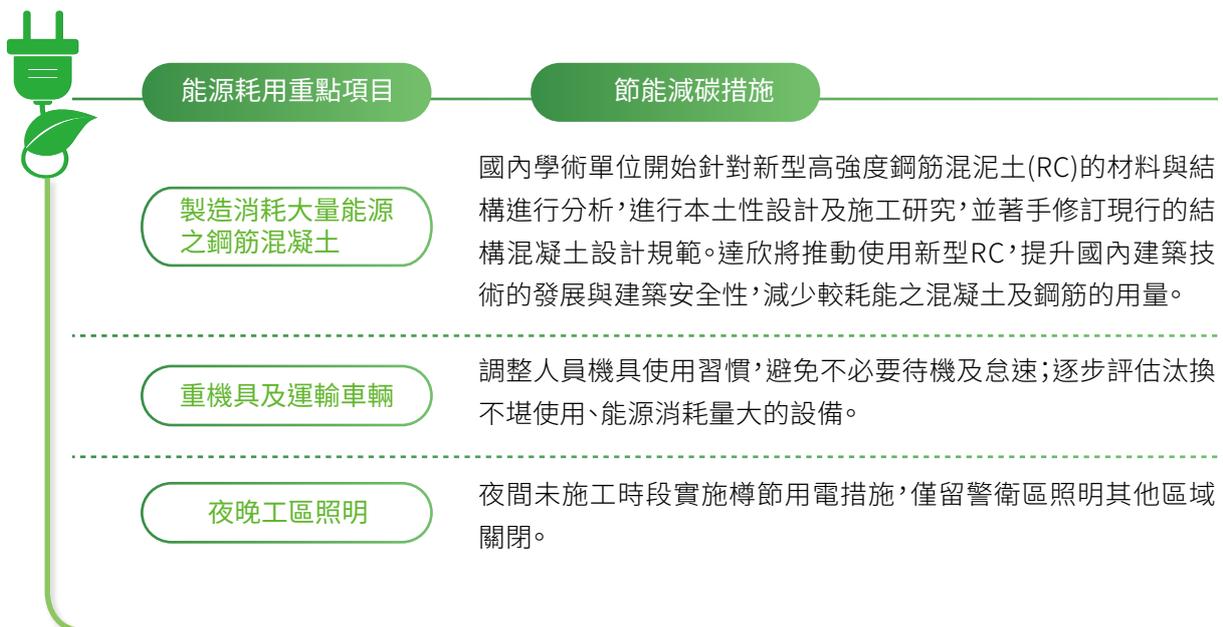


▲ 機具裝設隔音罩

施工環境污染項目	污染減量及防護措施	
車輛行駛時產生的揚塵	<p>車輛進出工地時清洗輪胎，不定時灑水，減少車輛運送趟數。</p>	 <p>▲ 水涌工地 - 出土洗車設施</p>
工地作業產生的廢水	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 公共工程及連續壁工程均設置沉澱池，廢水須先進行沉澱及中和後才能放流。</li> <li>● 定期執行放流水溝進行檢測，彙整月 / 季報告，確認水質檢測趨勢是否正常，並針對異常提出檢討。</li> </ul>	 <p>▲ 水涌工地 - 逕流廢水回收</p>

達欣於執行公共工程時，均於開工前執行工地噪音、空污、廢水檢測，且依規定實施定期檢測，確認工地造成的環境影響，實施必要的衝擊防護工作，確保工地與環境的平衡共存。2019 年達欣工地用水量總計 111,762 度，本公司工地用水大部分以自來水為主，經評估不影響地下水源。

因營建工程工務所、夜晚工區照明設備及施工設備消耗大量電力能源，達欣 2019 年全年工地用電度數達 3,497,236 度。此外，工程使用的鋼筋及混凝土，於製造時需耗費大量能源；施工重機具及運輸車輛，多為燃燒汽柴油的設備，均為較大耗能源。整體來說，工程施工為能源消耗及溫室氣體排放的重要熱點，需有妥善的節能減碳規劃，以降低可能引發的環境衝擊。



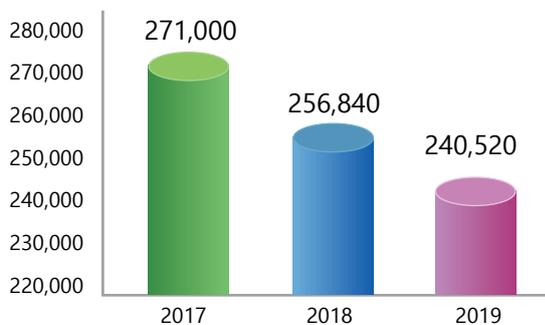
## 5-1-2 辦公室環境管理

達欣辦公室環境管理的重點為用電、用水及用紙管控，持續統計紀錄相關使用資訊，確認資源異常耗用的設備或單位，並思考可行之節省資源管控措施，達到辦公室環境管理的持續性及有效性。由達欣辦公室近 2 年的總用電度數可看出，耗電量大為下降，電費亦較 2018 年

時減少 9.5 萬餘元，經評估應為近年實施的辦公室節電措施逐漸看到成果效益。

2019 年達欣工程辦公室各樓層用電度數統計結果，因部分燈具更換為 LED 照明，與 2018 年差距減少 16,320 度。2019 年辦公大樓的用電密集度為 117.21 度 / 平方公尺。

達欣大樓2017-2019年用電度數



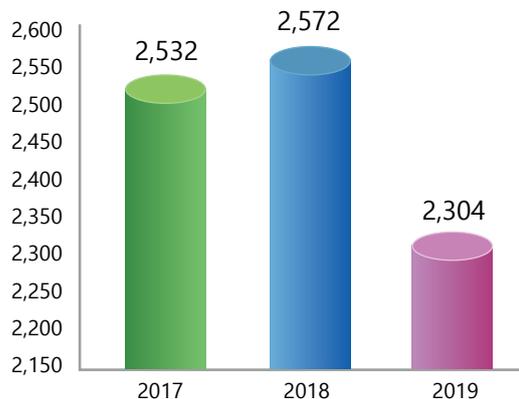
達欣響應政府政策，關注節能減碳議題，期望能先透過工地 (3,497,236 度) 及辦公室 (240,520 度) 電力使用所產生之溫室氣體產生量計算，規劃排放減量的作法及目標。2019 年達欣參考台電電力排放係數 0.509 進行溫室氣體盤查，計算工地範疇二溫室氣體總排放量為 1,780,093 公斤 CO<sub>2</sub>e/ 年，與辦公室溫室氣體總排放量為 122,425 公斤 CO<sub>2</sub>e/ 年，合計所得之溫室氣體總排放量為 1,902,518 公斤 CO<sub>2</sub>e/ 年 (2018 年為 3,926,399 公斤 · CO<sub>2</sub>e/ 年)，與營業收入 10,761 百萬元計算結果，溫室氣體排放密集度為 176.80 公斤 · CO<sub>2</sub>e / 百萬元。

### 省電節費政策目標及措施

- **政策目標：**辦公室自 2018 年 (基準年) 起，第一階段為每年碳排放量於未來 5 年，每年至少減量 3%，目標達 20%
- 所有電源開關處張貼「節約能源」宣傳標語，養成隨手關燈習慣
- 電梯梯廳張貼鼓勵使用樓梯可省電節能之標語
- 走廊及通道等照明需求較低之場所，在無安全顧慮下，減少燈管數；白天如照明足夠，可不必開燈
- 租用省電功能之影印機，一段時間未使用時可自動進入省電狀態，節省電源且有專業廠商辦理保養及日常維護
- 辦公用電腦，需設定於連續 10 分鐘位作業時自動進入「休眠狀態」
- 統一於每年春季辦理冷氣濾網清洗，確保冷氣機運轉效率
- 打卡機螢幕於早上 10 點後強制關閉電源
- 辦公室內窗戶使用百葉窗以減少太陽輻射熱進入室內，降低空調用電量
- 落實責任分區管理，隨手關閉不需使用之照明
- 上班日中午 12 時至 13 時 30 分執行全面關閉不必要之照明

達欣辦公室用水皆為自來水，故評估不影響原  
 生水資源，2019 年總用水量為 2,304 度 (立方公  
 尺)，且持續思考減少用水量之方法，希望未來  
 能逐步降低水資源的耗用量；協助鄰近社區裝  
 設雨水貯留再利用系統 (或雨撲滿) 於 2019 年  
 完成初步評估，後續將尋找適當場址及洽詢接  
 受單位後協助裝設。

達欣大樓2017-2019年用水度數



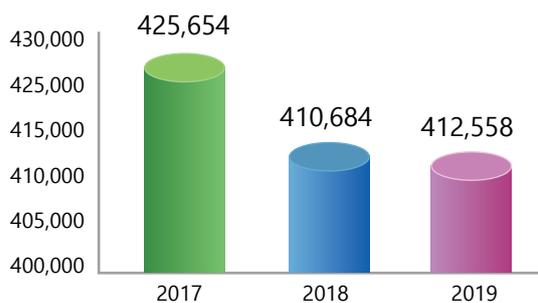
### 省水節費政策目標及措施

- 政策目標：住宅開發個案，協助鄰近社區裝設雨水貯留再利用系統 (或雨撲滿)，第一階段 (2019 年) 目標為可行性及執行評估，第二階段目標為鄰近社區推廣活動
- 廁所水龍頭全面更換花灑出水式節水器可節省 30% 水量
- 洗手檯及廁所馬桶貼示節約用水標語，減少用水及沖水量
- 飲水機加裝定時控制器，下班或假日停止運轉，減少用水量及用電
- 隨時檢視注意水管、水龍頭、水塔、蓄水池或馬桶等供水系統之漏水狀況，並即時報修
- 男生小便池裝置自動沖水器沖水時間調短
- 抽水馬桶貼示二段式沖水標語，減少沖水量



達欣 2019 年落實減量措施及宣導，較 2017 年  
 時，紙張減量 3%，並持續規劃無紙化作業，  
 自 2020 年起，辦公室採用 FSC/PEFC 認證之環  
 保再生紙提升至 50%，第一階段政策目標可提  
 前達標。

2017-2019年公司紙張統計表



### 紙張使用減量政策目標及措施

- 政策目標：自 2018 年 (基準年) 起，採用 FSC/PEFC 認證之環保再生紙比率，第一階段目  
 標為每年提升 8%，直至達 (2024 年) 50%
- 影印文件，儘量使用雙面列印以節省紙張
- 影印機旁設置回收紙專區，並在週遭貼示標語提倡多加利用回收紙
- 公司文件管理全面採 E 化管理系統
- 衛生紙、擦手紙採購再生紙
- 不使用紙杯，改採循環使用之瓷杯
- 落實資源回收，減少垃圾量



## 5-2 社會參與

### 5-2-1 社區關係促進

達欣希望能與營運據點所在地之鄰里居民有良好的互動，維持共榮互助的關係，包括工地定期清理周圍鄰房社區水溝，實施消毒作業；越南工地導入現代化社區建設，當地政府將成果

用於月曆中，宣傳達欣的優良實績。本公司施工各階段，由專業技師依需求進行鄰房鑑定，若施工過程中發生爭議問題，會以前後鑑定結果進行比對，確認是否為施工因素引起的缺失。

#### 施工前

依據標書進行經費及衝擊評估，並將結果告知社區居民，藉由協調溝通取得彼此信任及獲取最大共識

#### 施工中

若因施工發生影響房屋結構的情形，會同住戶辦理鄰房鑑定，確認房屋現況定期拜訪住戶，告知施工現況及可能產生噪音等負面影響，並說明工地降低環境衝擊之作為，取得居民的信任與共識

#### 施工後

檢視施工地區道路及建物外觀，若發現需補強的狀況，則派工班主動處置



▲ 水滄施工前說明會



▲ 台積 18P3 污染防治研討會參與



▲ 拜訪里民



▲ 鄰近社區關懷

達欣各工地近 3 年於施工過程中，未收到有影響附近社區及鄰房之負面經濟影響，且於完工後，即帶動區域房價提升，創造共榮的經濟價值。

## 5-2-2 社會公益參與

達欣為體現照顧社會的精神，在國家發生災難、社會需要幫助時，以本業營造能力出發，

如在 2014 年高雄氣爆等災難發生、2018 年花蓮地震時，主動與客戶合作，共同後善盡企業責任，投入救災及重建工作。

社會公益	投入資源及社會效益
2019 年公益捐款	捐款臺大醫院研究放射醫療、贊助 2019 年寒冬送暖送愛心公益活動、贊助台南榮家敬老文康活動等。
2018 年花蓮地震	配合台積電救災團隊協助災後重建，動員工程人員累計超過 1,302 人，施工機具 76 輛次，主要重建民意國宅、黎民教養院及民宅修繕，累計修繕戶數 103 戶。
2015 年八仙塵爆	發揮人飢己飢，人溺己溺精神捐款 2 百萬元，協助受傷者後續醫療照護及復健、生活與社會重建與救助。
南投縣偏鄉小學城鄉交流活動	2013~2015 持續捐助南投縣 13 所偏鄉小學進行城鄉交流活動 2 百餘萬元，讓 1,800 位學童到都會區開拓視野、激勵學習動機。
2014 年高雄氣爆	企業捐款 2 百萬元，並配合台積電救災團隊協助救援臨時道路、安全圍籬、便橋及民房修繕。

### 花蓮災後重建工作



▲ 花蓮地震災後重建 - 聯合工具箱會議

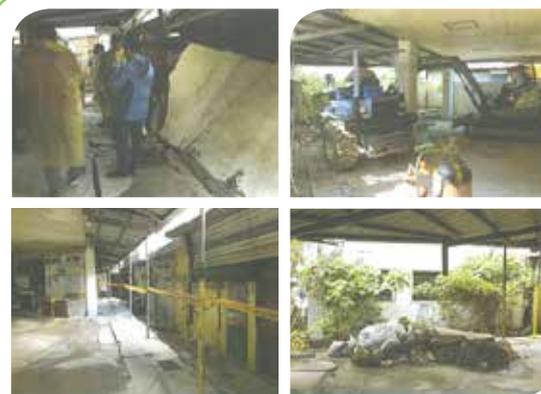
▶ 花蓮地震災後重建，民宅修繕



▶ 花蓮地震災後重建，民宅修繕



▶ 花蓮地震災後重建，民宅修繕



達欣自 2015 年起舉辦達欣壘球盃，其活動宗旨為藉由比賽運動加強團隊合作、適當運動消除職場工作壓力、適當運動增加個人免疫力、增加團隊向心力及個人榮譽感、提升公司福委會能見度等，達成幸福企業目標。2019 年 7 月 13 日舉辦第四屆達工盃及 8 月 31 日舉辦壘球親子日，邀請業主及承攬商球隊參與，透過活動提高公司人員參與率並提供同仁間親子活動平台，未來將規劃邀請營運據點周圍社區球隊，促進鄰里互動。



達欣長年投入社會公益事務，透過成立籃球隊，藉此透過運動員的優質形象，宣揚城市、品牌，擴大達欣社會參與的力量，落實寓教于樂的目標。



年度	運動活動宣傳
2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1/16 大同國小校運會</li> <li>● 1/16 三興國小期末發表會</li> <li>● 10/17 景美國小班際盃</li> <li>● 5/29 曙光盃三對三籃球賽 (臺北市衛生局、臺北市社會局、臺北市康復之友協會)</li> <li>● 10/23 薇閣小學社團運動會</li> </ul>
2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5/17 臺北市信義區成年禮 (臺北市信義區公所)</li> <li>● 5/19 愛戀公館 3on3 街頭籃球爭霸賽 (臺北市商業處商業輔導科、臺大公館商圈發展促進會)</li> <li>● 6/28 曙光盃三對三籃球賽 (臺北市衛生局、臺北市社會局、臺北市康復之友協會)</li> <li>● 8/9 機車安全宣導 (臺北市交通局)</li> </ul>
2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3/11 臺北市教育盃國小籃球賽開幕活動</li> <li>● 5/20 世大運名人超體驗系列活動之一日球員體驗</li> <li>● 5/20 世大運名人超體驗系列活動之網路直播 (臺北市產業發展局產業科)</li> <li>● 6/23 世大運志工勤前教育見面會系列活動之新竹體育館 (臺北市社會局中山社會福利中心)</li> <li>● 6/25 世大運志工勤前教育見面會系列活動之臺北小巨蛋 (臺北市社會局身心障礙者福利科)</li> <li>● 10/21 臺北籃球社區聯誼賽決賽開幕式 (臺北市體育局全民科)</li> </ul>
2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3~6 月 勵友中心 (青少年輔導中心) 籃球教學</li> <li>● 7/14 世大運 NBA 宣傳活動</li> <li>● 10/3 全國育幼院運動會</li> <li>● 臺北市社會局身障宣傳廣告</li> </ul>



▶ 大同國小校運會



▲ 薇閣小學社團運動會



▲ 三興國小期末發表會



▲ 曙光盃三對三籃球賽  
(臺北市衛生局、臺北市社會局、臺北市康復之友協會)

達欣籃球隊實際走入校園，2019年共至16間學校教學指導，投入近122.5小時，分為國小、國中、高中及大學，共四個層級校園，規劃依學生之年齡層分別進行教學，透過球員的教學

指導，將運動、健康、學習的種子放在學生的心中，期望在種子發芽後，可以將這樣的理念，再次傳遞出去。

2019

巡迴教學學校名單

新民國小  
南湖國小  
政大實小  
政大附中國中部  
政大附中  
松山高中  
信義國小  
士東國小  
臺北市立大學  
民族國中  
私立薇閣小學  
建國中學  
景美國小  
強恕高中  
南湖高中  
開南商工

2018

巡迴教學學校名單

蘭雅國中  
南湖國小  
華江國小  
辛亥國小  
泰北高中  
士東國小  
政大實小  
新民國中  
景美國小  
明倫高中

2017

巡迴教學學校名單

南湖國小  
至善國中  
新民國中  
泰北高中  
大直高中(含國中部)  
北士商  
強恕高中

2016

巡迴教學學校名單

政大實小  
永安國小  
大安國中  
蘭雅高中  
新民國中  
泰北高中  
強恕高中



▲ 臺北市立景美國小

▶ 臺北市立南湖高中



▲ 臺北市立民族國中



▲ 臺北市立大學

## 附錄

### GRI Standards 內容索引表

一般揭露			
編號	揭露項目	對應章節 / 說明	頁碼
GRI 101：基礎 2016			
GRI 102：一般揭露 2016			
組織概況			
102-1	組織名稱	關於報告書	2
102-2	活動、品牌、產品與服務	2-1 關於達欣	23
102-3	總部位置	2-1 關於達欣	23
102-4	營運據點	2-1 關於達欣	23
102-5	所有權與法律形式	關於報告書	2
102-6	提供服務的市場	2-1 關於達欣	23
102-7	組織規模	2-1 關於達欣	23
102-8	員工與其他工作者的資訊	4-1 員工概況	53
102-9	供應鏈	3-5 供應鏈管理	50
102-10	組織或其供應鏈的重大變化	3-5 供應鏈管理	50
102-11	預警原則或方針	2-5 風險管理	38
102-12	外部倡議	目前尚無簽署相關永續倡議	
102-13	公協會的會員資格	2-1 關於達欣	23
策略			
102-14	決策者的聲明	經營者的話	3
102-15	關鍵衝擊、風險及機會	2-5 風險管理	38
倫理與誠信			
102-16	價值、原則、標準和行為規範	經營者的話	3
治理			
102-18	治理結構	2-2 治理架構	28
102-20	高階管理階層對經濟、環境和社會主題之責任	2-2 治理架構	28
102-22	最高治理單位與其委員會的組成	2-2 治理架構	28
102-23	最高治理單位的主席	2-2 治理架構	28
102-36	薪資決定流程	2-2 治理架構	28
GRI 101：基礎 2016			
GRI 102：一般揭露 2016			
利害關係人溝通			
102-40	利害關係人團體	1-1 利害關係人與重大議題分析	13

一般揭露			
編號	揭露項目	對應章節 / 說明	頁碼
102-41	團體協約	本公司無成立工會	
102-42	鑑別與選擇利害關係人	1-1 利害關係人與重大議題分析	13
102-43	與利害關係人溝通的方針	1-2 利害關係人與重大議題管理	16
102-44	提出之關鍵主題與關注事項	1-1 利害關係人與重大議題分析	13
<b>報導實務</b>			
102-45	合併財務報表中所包含的實體	關於報告書	2
102-46	界定報告書內容與主題邊界	關於報告書	2
102-47	重大主題表列	1-2 利害關係人與重大議題管理	16
102-48	資訊重編	本次報告書無此情事	
102-49	報導改變	本次報告書無此情事	
102-50	報導期間	關於報告書	2
102-51	上一次報告書的日期	關於報告書	2
102-52	報導週期	關於報告書	2
102-53	可回答報告書相關問題的聯絡人	關於報告書	2
102-54	依循 GRI 準則報導的宣告	關於報告書	2
102-55	GRI 內容索引	附錄	
102-56	外部保證 / 確信	附錄	
<b>GRI 103：管理方針 2016</b>			
103-1	解釋重大主題與其邊界	1-2 利害關係人與重大議題管理	16
103-2	管理方針與其組成部分 (含下表各項重大主題)	1-2 利害關係人與重大議題管理	16
103-3	管理方針的評估	1-2 利害關係人與重大議題管理	16
<b>GRI 200：經濟主題</b>			
<b>GRI 201: 經濟績效 2016</b>			
103-2	管理方針及其要素	1-2 利害關係人與重大議題管理	16
201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	2-3 經營績效	33
201-3	定義福利計劃義務與其他退休計畫	4-2 訓練與福利	57
201-4	取自政府之財務補助	2-3 經營績效	33
<b>GRI 204: 採購實務 2016</b>			
103-2	管理方針及其要素	1-2 利害關係人與重大議題管理	16
204-1	來自當地供應商的採購支出比例	3-5 供應鏈管理	50

重大主題揭露			
編號	揭露項目	對對應章節	頁碼
GRI 300：環境			
GRI 306: 廢污水及廢棄物 2016			
103-2	管理方針及其要素	1-2 利害關係人與重大議題管理	16
306-1	依水質及排放目的地所劃分的排放量	5-1 環境保護	68
306-2	按類別及處置方法劃分的廢棄物	5-1 環境保護	68
GRI 307: 有關環境保護的法規遵循 2016			
307-1	違反環境法規	2-6 法規遵循	42
103-2	管理方針及其要素	1-2 利害關係人與重大議題管理	16
403-1	由勞資共同組成正式的安全衛生委員會中的工作者代表	4-3 職場安全	62
GRI 416: 顧客健康與安全 2016			
103-2	管理方針及其要素	1-2 利害關係人與重大議題管理	16
416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3-3 品質堅持	47
GRI 419：社會經濟法規遵循 2016			
103-2	管理方針及其要素	1-2 利害關係人與重大議題管理	16
419-1	違反社會與經濟領域之法律和規定	2-6 法規遵循	42
自訂主題			
企業持續營運			
	企業持續營運	2-5 風險管理	38
103-2	管理方針及其要素	1-2 利害關係人與重大議題管理	16
創新技術發展			
	創新技術發展	3-1 創新技術發展	44
103-2	管理方針及其要素	1-2 利害關係人與重大議題管理	16

## 台灣檢驗科技股份有限公司針對達欣工程股份有限公司於2019年企業社會責任報告書永續活動報導之保證聲明書

### 保證/查證性質與範疇

台灣檢驗科技股份有限公司(以下簡稱SGS)受達欣工程股份有限公司(以下簡稱達欣工程)委託執行2019年企業社會責任報告書之獨立保證。依據SGS永續報告書保證之方法學，其保證範疇係包括報告書中所涵蓋的文本與圖表之數據。根據SGS永續發展報告保證方法論，保證的範圍包括抽樣文本內容和相關附表中的數據，這些數據包含在現場查驗證期間所提交的報告中。SGS保留不時更新保證聲明的權利，具體取決於發布版本的報告內容與協議標準要求之間差異的程度。

SGS於2020年5月27日至2020年7月14日之期間，進行獨立保證工作。

有關達欣工程之2019年企業社會責任報告書中之資訊以及所呈現之內容皆屬於達欣工程之企業社會責任權責人員，企業社會責任委員會及企業社會責任管理部門的責任。SGS台灣未參與任何有關達欣工程之2019年企業社會責任報告書中所包含之內容的準備工作。

我們的責任是對達欣工程的所有利害相關者對於所設定查證範圍內所發表的文字、數據、圖表和聲明提供意見。

SGS集團發展一套永續報告書保證規則係根據目前最佳範例-全球報告倡議組織(GRI)永續性報導準則101: 基礎 2016 所要求之準確性及可靠性以及AA1000系列標準於各保證等級及保證方執行原則之相關指南所擬定。

本報告依據SGS集團發展之永續報告書保證規則針對以下所述予以保證:

- 以AA1000保證標準(2008)第一類型之要求評估報告書內容及其配套管理系統對應AA1000當責性原則(2008)之符合程度；及
- 評估報告書於GRI內容索引中宣告其所依循之重大主題及其對應之GRI永續性報導準則(100, 200, 300及400 系列)符合程度

本企業社會責任報告書保證包含保證活動前的背景研究、達欣工程位於台灣之營運據點與本保證活動相關之員工及資深管理階層的訪談、文件和紀錄的審查以及與本保證活動相關之外部機構和/或利害相關者的確證。報告中所引用之財務資訊若已經由獨立之會計稽核，在報告書保證過程中將不會追溯其原始資料。

### 獨立性及資格聲明

SGS 集團在檢驗、測試和驗證的領域在世界上具有領先的地位，我們在超過140個國家營運和提供服務，服務的項目包括管理系統和服務驗證、品質、環境、社會和道德的稽核和訓練以及環境報告書保證、社會報告書保證和永續報告書保證。SGS台灣申明我們對於達欣工程、其子公司和利害相關者的獨立性上沒有任何的偏見和利益衝突。

保證團隊之組成係根據成員的知識、經驗以及能力資格加以選派，且由具備品質管理系統、環境管理系統、安全衛生管理系統、能源管理系統、有害物質管理系統、社會責任管理系統、溫室氣體查證之註冊主導稽核員/查證員資格及符合SGS永續報告保證服務資格的人員所組成。

### 查證/保證意見

依所述之方法學以及所完成之查證工作，我們對於達欣工程之2019年企業社會責任報告書中資訊以及數據的準確性和可靠性的感到滿意。並且認為達欣工程對於2019年1月1日至2019年12月31日期間的永續發展活動提供了公正且平衡展現。

保證團隊認為該報告可以被報告組織的利害相關者所使用。我們相信組織對於現階段報告選擇了適當的保證等級。我們認為，該報告的內容符合GRI永續性報導準則的核心依循選項、AA1000保證標準第一類型中度保證等級的要求。

### AA1000當責性原則標準(2008)結論、發現事項及建議

#### 包容性

達欣工程對於利害相關者的包容性以及利害相關者的議合展現了充分的承諾。透過調查等方式對客戶、股東/投資人、供應商、員工、政府機關、社區、CSR專家以及其他利害相關者進行溝通，因而使組織能夠瞭解利害相關者所關切的議題。我們建議未來可進一步揭露與利害相關者的直接雙向議合活動及利害相關者參與這些活動所回饋的意見。

#### 實質性

達欣工程已建立和實施有效的流程來確認組織的實質性議題，有系統地鑑別並適當考量利害相關者意見及企業的永續背景，以評估經濟、環境、社會的顯著衝擊及影響利害相關者的評估和決策程度。

#### 回應性

達欣工程已於本報告書展現了能完整且平衡地回應重大議題及利害相關者關切事項之政策及策略宣言。

### 全球報告倡議組織(GRI)永續性報導準則結論、發現事項及建議

本報告(達欣工程之2019年企業社會責任報告書)適切地符合GRI永續性報導準則核心依循選項的要求。其重大議題及影響之內外邊界已適當地依循GRI定義報告書內容的報導原則完成鑑別。重大主題及邊界的鑑別、利害相關者議合等GRI 102-40至GRI 102-47的相關揭露項目，已正確於內容索引及報告書中列示。未來報告書宜更詳盡敘述重大主題所對應管理方針之有效性評估機制；同時建議可考量運用數據管理平台，以進一步加強跨區域的環境及社會資訊收集與分析過程。

### 簽署人



黃世忠 資深副總裁  
台北, 台灣  
日期: 2020年8月14日  
WWW.SGS.COM



AA1000

Licensed Assurance Provider  
000-8



# ASSURANCE STATEMENT

## **SGS TAIWAN LTD.'S REPORT ON SUSTAINABILITY ACTIVITIES IN THE DACIN CONSTRUCTION CO., LTD. CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT FOR 2019**

### **NATURE AND SCOPE OF THE ASSURANCE/VERIFICATION**

SGS Taiwan Ltd. (hereinafter referred to as SGS) was commissioned by DACIN Construction Co., Ltd. (hereinafter referred to as DACIN) to conduct an independent assurance of the Corporate Social Responsibility Report for 2019 (hereinafter referred to as CSR Report). The scope of the assurance, based on the SGS Sustainability Report Assurance methodology, included the sampled text, and data in accompanying tables, contained in the report presented during on-site verification during 05/27/2020~07/14/2020. SGS reserves the right to update the assurance statement from time to time depending on the level of report content discrepancy of the published version from the agreed standards requirements

The information in the DACIN's CSR Report of 2019 and its presentation are the responsibility of the management of DACIN. SGS has not been involved in the preparation of any of the material included in DACIN's CSR Report of 2019.

Our responsibility is to express an opinion on the report content within the scope of verification with the intention to inform all DACIN's stakeholders.

The SGS protocols are based upon internationally recognized guidance, including the Principles contained within the Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) 101: Foundation 2016 for accuracy and reliability and the guidance on levels of assurance contained within the AA1000 series of standards and guidance for Assurance Providers.

This report has been assured using our protocols for:

- AA1000 Assurance Standard (2008) Type 1 evaluation of the report content and supporting management systems against the AA1000 Accountability Principles (2008) at a moderate level of scrutiny; and
- evaluation of the report against the requirements of Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (100, 200, 300 and 400 series) claimed in the GRI content index as material and in accordance with.)

The assurance comprised a combination of pre-assurance research, interviews with relevant employees, superintendents, CSR committee members and the senior management in Taiwan; documentation and record review and validation with external bodies and/or stakeholders where relevant. Financial data drawn directly from independently audited financial accounts has not been checked back to source as part of this assurance process.

### **STATEMENT OF INDEPENDENCE AND COMPETENCE**

The SGS Group of companies is the world leader in inspection, testing and verification, operating in more than 140 countries and providing services including management systems and service certification; quality, environmental, social and ethical auditing and training; environmental, social and sustainability report assurance. SGS affirm our independence from DACIN, being free from bias and conflicts of interest with the organisation, its subsidiaries and stakeholders.

The assurance team was assembled based on their knowledge, experience and qualifications for this assignment, and comprised auditors registered with ISO 26000, ISO 20121, ISO 50001, SA8000, RBA, QMS, EMS, SMS, GPMS, CFP, WFP, GHG Verification and GHG Validation Lead Auditors and experience on the SRA Assurance service provisions.

#### **VERIFICATION/ ASSURANCE OPINION**

On the basis of the methodology described and the verification work performed, we are satisfied that the information and data contained within DACIN's CSR Report of 2019 verified is accurate, reliable and provides a fair and balanced representation of DACIN sustainability activities in 01/01/2019 to 12/31/2019.

The assurance team is of the opinion that the Report can be used by the Reporting Organisation's Stakeholders. We believe that the organisation has chosen an appropriate level of assurance for this stage in their reporting. In our opinion, the contents of the report meet the requirements of GRI Standards in accordance with Core Option and AA1000 Assurance Standard (2008) Type 1, Moderate level assurance.

#### **AA1000 ACCOUNTABILITY PRINCIPLES (2008) CONCLUSIONS, FINDINGS AND RECOMMENDATIONS**

##### **Inclusivity**

DACIN has demonstrated a good commitment to stakeholder inclusivity and stakeholder engagement. A variety of engagement efforts such as survey and communication to employees, customers, investors, suppliers, CSR experts, and other stakeholders are implemented to underpin the organization's understanding of stakeholder concerns. For future reporting, DACIN may proactively consider having more direct two-ways involvement of stakeholders during future engagement.

##### **Materiality**

DACIN has established effective processes for determining issues that are material to the business. Formal review has identified stakeholders and those issues that are material to each group and the report addresses these at an appropriate level to reflect their importance and priority to these stakeholders.

##### **Responsiveness**

The report includes coverage given to stakeholder engagement and channels for stakeholder feedback.

#### **GLOBAL REPORTING INITIATIVE REPORTING STANDARDS CONCLUSIONS, FINDINGS AND RECOMMENDATIONS**

The report, DACIN's CSR Report of 2019, is adequately in line with the GRI Standards in accordance with Core Option. The material topics and their boundaries within and outside of the organization are properly defined in accordance with GRI's Reporting Principles for Defining Report Content. Disclosures of identified material topics and boundaries, and stakeholder engagement, GRI 102-40 to GRI 102-47, are correctly located in content index and report. More descriptions of the mechanisms for evaluating the effectiveness of the management approach are encouraged. In the future, management systems are recommended to be established to further strengthen environmental and social data collection and evaluation processes cross regions.

##### **Signed:**

**For and on behalf of SGS Taiwan Ltd.**



**David Huang**  
**Senior Director**  
**Taipei, Taiwan**  
**14 August, 2020**  
**WWW.SGS.COM**



**AA1000**

**Licensed Assurance Provider**  
**000-8**



達欣工程股份有限公司  
DACIN CONSTRUCTION CO., LTD.

達欣工程股份有限公司

地 址：台北市大安區敦化南路二段92號9樓

電 話：(02)2706-2929

傳 真：(02)2708-1317

公司網址：<http://www.dacin.com.tw/>

2013

2014

2015

